

# Schoolspijs

**KC DE WIEKSLAG  
2024-2025**



## Colofon

### Kindcentrum De Wiekslag

Veurste Rou 4 9697 RZ Blijham  
Postbus 6 9677 ZG Heiligerlee  
T: 0597-562070 / 06-15370111  
E: obsdewiekslag@sooog.nl  
W: www.obs-dewiekslag.nl

### Ouderportaal

<https://www.socialschools.nl/>

### Bezoekadres SOOOG:

Brede school "De Meerkant"  
Huningaweg 8  
9682 PB Oostwold  
T: 0597-453980  
W: www.sooog.nl

### Postadres bestuur:

SOOOG Bevoegd gezag  
Postbus 65  
9670 AB Winschoten

### Soog Interne klachtencoördinator

Postbus 65  
9670 AB Winschoten  
T: 0597-453980  
E: klachten@sooog.nl  
De interne klachtencoördinator verwijst door naar het juiste orgaan voor de klacht of er wordt door middel van bemiddeling gezocht naar een oplossing.

### Inspectie van het Onderwijs

Zuiderzeelaan 43-51  
8017 JV Zwolle  
Postbus 10048  
8000 GA Zwolle  
T: 0800 – 8051 (gratis)  
W: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
E: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)

### Meldpunt vertrouwensinspecteurs van de onderwijsinspectie

Klachtmeldingen over (seksuele) intimidatie, seksueel geweld, ernstig psychisch of fysiek geweld:  
T: 0900-1113111 (lokaal tarief)  
W: [onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/trouwensinspecteurs](http://onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/trouwensinspecteurs)

### Gemeente Westerwolde

Portefeuillehouder: Dhr. Potze  
T: 0599-320220 (gemeentehuis)

**Schoollogopediste:** Ellis de Jong, Gemeente Westerwolde

### Schoolmaatschappelijk werk

Else Flart, via IB'er Hinke van der Molen

### Jeugdmaatschappelijk werker

I. Schotanus  
T: 06-11902882

### Cedin: Onderwijsbegeleidingsdienst;

T: 0597-670870

### Leerplichtambtenaar Westerwolde

T: 0599 32 02 20

### Commissie van advies (CVA) – SWV PO (20.01)

Centraal informatiepunt (CI)  
Postbus 8061, 9702 KB Groningen  
T: 050-5209120  
E: [info@cigroningen.nl](mailto:info@cigroningen.nl)

### GGD-Informatie Centrum Gezondheid

Hulpverleningsdienst Groningen  
Hanzeplein 120  
9713 GW Groningen  
T: 050 – 367 40 00  
Schoolverpleegkundige: mevrouw Kim Kluin  
T: 06 11902882

### Externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen

Bureau Vertrouwenspersonen  
Mevrouw Peta Twijnsta  
Hobbemastraat 14  
8932 LB Leeuwarden  
T: 058-7440022  
E: [info@burovertrouwenspersonen.nl](mailto:info@burovertrouwenspersonen.nl)

### Onderwijsgeschillen:

> Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)  
> Mediationdesk  
Gebouw Woudstede, Zwarte Woud 2,  
3524 SJ Utrecht  
Postbus 85191, 3508 AD Utrecht  
W: [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)  
T: 030-280 95 90  
E: [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)

**Interne vertrouwenspersoon en  
veiligheidscoördinator:**

Hinke van der Molen

T: 0597-562070

E: H.vander.molen@sooog.nl

**Externe vertrouwenspersoon van  
SOOOG:**

Mevrouw Judith Visser

Het Vertrouwensbureau

De Gang 1A

9531 JK Borger

E: judith@hetvtb.nl

De externe vertrouwenspersoon kan  
bemiddelen tussen school en klager,  
begeleiding bieden bij de klachtenprocedure  
en begeleiden melding bij politie/justitie.

## INHOUD

|  |           |
|--|-----------|
| Voorwoord.....   | 7         |
| <b>2 De school.....</b>  | <b>8</b>  |
| 2.1 Korte omschrijving van kindcentrum De wiekslag.....        | 8         |
| 2.2 Schoolleiding.....   | 8         |
| 2.3 Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen.....           | 8         |
| <b>3 Onderwijsconcept Kindcentrum de Wiekslag.....</b>         | <b>12</b> |
| 3.1 Identiteit: wie zijn wij?.....                             | 13        |
| 3.2 Onze Missie.....   | 13        |
| 3.3 Visie.....   | 15        |
| 3.4 Profilering/Onderwijsconcept.....                          | 16        |
| 3.5 Het pedagogisch klimaat van de school.....                 | 16        |
| 3.6 Gerealiseerde veranderingen: het afgelopen schooljaar..... | 17        |
| 3.7 Geplande veranderingen: schooljaar 2024-2025.....          | 20        |
| <b>4 De organisatie van het onderwijs.....</b>                 | <b>21</b> |
| 4.1 De organisatie van de school.....                          | 21        |
| 4.2 Het schoolgebouw.....                                      | 22        |
| 4.3 De samenstelling van het team.....                         | 22        |
| 4.4 Groepenverdeling/Het lesrooster.....                       | 24        |
| 4.5 Wie er verder komen en zijn op school.....                 | 24        |
| 4.6 De schooltijden 2024-2025.....                             | 24        |
| 4.7 Gymnastiekrooster.....                                     | 25        |
| 4.8 Het vakantierooster schooljaar 2024-2025.....              | 26        |
| <b>5 Het leerstofaanbod.....</b>                               | <b>27</b> |
| 5.1 Onderbouwgroepen 1-2-3.....                                | 27        |
| 5.2 De activiteiten voor de groepen 1 en 2.....                | 28        |
| 5.3 De activiteiten voor de groepen 3 t/m 8.....               | 30        |
| 5.4 GVO/HVO.....   | 34        |
| 5.5 Onze visie op actief burgerschap.....                      | 34        |
| 5.6 Gouden Weken.....  | 35        |
| 5.7 Excursies.....   | 35        |
| <b>6. Regels en voorschriften.....</b>                         | <b>36</b> |
| 6.1 Gedragscode.....   | 36        |

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| 6.2       | <i>Privacywetgeving</i> .....   | 36        |
| 6.3       | <i>Sociale Veiligheid: Pestprotocol</i> .....                                       | 36        |
| 6.4       | <i>Schoolafspraken</i> .....  | 37        |
| 6.5       | <i>Afspraken op het plein</i> .....   | 38        |
| 6.6       | <i>Afspraken in de klas</i> .....   | 38        |
| 6.7       | <i>Foto's en video door derden</i> .....  | 38        |
| <b>7</b>  | <b>De resultaten van ons onderwijs</b> .....  | <b>39</b> |
| 7.1       | <i>Centrale eindtoets CET t/m 2020-2023</i> .....                                   | 39        |
| 7.2       | <i>Uitstroom leerlingen groep 8 schooljaar 2020-2024 Voortgezet Onderwijs</i> ..... | 40        |
| 7.3       | <i>Het verschil tussen Cito-toetsen en methodetoetsen</i> .....                     | 41        |
| <b>8</b>  | <b>Zorg voor kinderen</b> .....   | <b>44</b> |
| 8.1       | <i>Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)</i> .....                                  | 44        |
| 8.2       | <i>Het leerlingvolgsysteem</i> .....  | 44        |
| 8.3       | <i>De doorstroomtoets</i> .....   | 45        |
| 8.4       | <i>Ondersteuningsaanbod</i> .....   | 46        |
| 8.5       | <i>Het leerlingendossier en het onderwijskundig rapport</i> .....                   | 48        |
| 8.6       | <i>Rapportage</i> .....   | 49        |
| 8.7       | <i>Groep 8: op naar het VO!</i> .....   | 50        |
| 8.7.1     | Welke stappen worden er gezet op weg naar het voortgezet onderwijs?.....            | 50        |
| 8.7.2     | Wie/wat bepaalt de keuze? .....   | 51        |
| 8.7.3     | Welke schooltypen zijn er? .....  | 51        |
| 8.7.4     | Scholen en soorten opleidingen (Winschoten en omgeving) .....                       | 51        |
| 8.8       | <i>Dyslexie</i> .....   | 52        |
| <b>9</b>  | <b>Informatie voor ouders van nieuwe kleuters</b> .....                             | <b>52</b> |
| <b>10</b> | <b>Relatie ouders – school</b> .....  | <b>54</b> |
| 10.1      | <i>Een gesprek op school</i> .....  | 54        |
| 10.2      | <i>De informatieavond start schooljaar</i> .....                                    | 54        |
| 10.3      | <i>Contacturen</i> .....  | 54        |
| 10.4      | <i>Ouderavond</i> .....   | 54        |
| 10.5      | <i>Ouders in de school</i> .....  | 54        |
| 10.6      | <i>De medezeggenschapsraad</i> .....  | 55        |
| 10.7      | <i>De ouderRAAD en Stichting de Molenwiek</i> .....                                 | 56        |
| <b>11</b> | <b>Praktische informatie</b> .....  | <b>58</b> |
| 11.1      | <i>Toelatingsbeleid vierjarigen</i> .....   | 58        |

|           |  |           |
|-----------|--|-----------|
| 11.2      | <i>Maatregelen ter voorkoming en bestrijding van schoolverzuim.....</i>            | 58        |
| 11.3      | <i>Vrij van school buiten vakantierooster.....</i>                                 | 58        |
| 11.4      | <i>Procedure bij ziekte leerkrachten.....</i>                                      | 59        |
| 11.5      | <i>Informatie aan gescheiden ouders.....</i>                                       | 59        |
| 11.6      | <i>Regeling toelating, time out, schorsing en verwijdering van leerlingen.....</i> | 60        |
| 11.7      | <i>Meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld.....</i>                        | 61        |
| 11.8      | <i>Klachtenregeling.....</i>   | 61        |
| 11.9      | <i>Veiligheidsbeleid.....</i>  | 62        |
| 11.10     | <i>Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen.....</i>                                 | 63        |
| <b>12</b> | <b>Wetenswaardigheden.....</b>   | <b>63</b> |
| 12.1      | <i>Met de fiets naar school.....</i>   | 63        |
| 12.2      | <i>Schoolreizen.....</i>   | 63        |
| 12.3      | <i>Theaterbezoek.....</i>  | 63        |
| 12.4      | <i>Sportevenementen.....</i>   | 64        |
| 12.5      | <i>Hoofdluis.....</i>  | 64        |
| 12.6      | <i>Schoolfotograaf.....</i>  | 64        |
| 12.7      | <i>Gevonden voorwerpen.....</i>  | 64        |
| 12.8      | <i>De GGD op school.....</i>   | 65        |
| 12.9      | <i>Buitenschoolse opvang: BSO.....</i>   | 68        |
| 12.10     | <i>Sponsoring.....</i>   | 69        |
| 12.11     | <i>Weersomstandigheden.....</i>  | 70        |

## VOORWOORD

Beste ouder(s), verzorger(s) en/of belangstellenden,

De schoolgids van Kindcentrum De Wiekslag is voor de ouders van onze huidige en toekomstige kinderen. Natuurlijk gaat u op zoek naar een school die aansluit bij uw ideeën en opvattingen over kinderen, onderwijs en opvoeden. U vertrouwt uw zoon of dochter immers een groot deel van de dag aan de zorgen van de leerkrachten toe. Natuurlijk zoekt u ook naar kwaliteit. De school maakt echt het verschil!

In deze schoolgids staat beschreven hoe het onderwijs op KC De Wiekslag is ingericht; welke zorg er aan de kinderen wordt besteed vanaf het moment van aanmelding tot het tijdstip waarop ze de school verlaten; wat we van u als ouders verwachten en wat u van de school kunt verwachten. In deze gids is het helaas niet mogelijk onze volledige school te beschrijven. Ons schoolplan, dat naast deze gids is ontwikkeld, is een uitgebreider document. Dit document ligt ter inzage bij de directie en is te downloaden vanaf onze website. Het School Ondersteuning Profiel, waarin de zorg staat beschreven, is opgenomen in het schoolplan.

De schoolgids is in overleg met het team en de medezeggenschapsraad tot stand gekomen en vervult een belangrijke rol in de samenwerking tussen ouders en school. De schoolgids is uitsluitend op onze website te downloaden.

Nieuwe ouders heten wij vanaf deze plaats van harte welkom. Hopelijk raken u en uw kind(eren) snel vertrouwd met de school. Wij staan in ieder geval voor u en uw kind klaar. Mochten er zaken onduidelijk zijn, schroom niet ze te vragen.

Jaarlijks vullen wij in de app 'Social Schools' de jaarkalender, met daarin activiteiten in het komende schooljaar. Daarnaast geeft het Ouderportaal in Social Schools altijd de meest recente informatie weer op organisatorisch en informatief vlak. Mocht u na het lezen van deze schoolgids meer willen weten, heeft u opmerkingen of suggesties, laat het ons dan weten. Wij stellen uw reacties op prijs. U kunt hiervoor altijd een afspraak maken met de directie.

U kunt ook informatie en nieuws over KC De Wiekslag vinden op onze website:  
[www.obs-dewiekslag.nl](http://www.obs-dewiekslag.nl)

Wij hopen dat u en uw kind(eren) een plezierig schooljaar zullen hebben op onze school!

Met vriendelijke groet,  
Team KC De Wiekslag



## 2 DE SCHOOL

### 2.1 KORTE OMSCHRIJVING VAN KINDCENTRUM DE WIEKSLAG

Onze school is een Kindcentrum. Wij zijn een organisatie, samen met KIWI, die volop in beweging is. Op dit moment worden wij als Kindcentrum aangemerkt en zijn we bezig samen stappen te zetten naar de stip op de horizon: Een organisatie voor leerlingen van 0-12 (13) jaar, waarin onderwijs, opvang, welzijnsactiviteiten en zorg- en ondersteuningsinstellingen onder één bestuur zijn samengevoegd.

Onze school is een ontmoetingsplaats van kinderen en volwassenen met verschillende levensbeschouwelijke achtergronden, die op voet van gelijkwaardigheid een scholengemeenschap vormen, zoals wij willen dat de kinderen ook in de maatschappij met elkaar om zullen gaan, vandaar ons motto:

#### ***KINDCENTRUM DE WIEKSLAG, DE DRAAI NAAR DE TOEKOMST***

De peutergroep heeft een eigen ruimte binnen de school, de samenwerking zal de komende periode verder geïntensiveerd worden.

SOOOG en KIWI hebben samen bepaald dat de gemeenschappelijke ruimte van KC De Wiekslag gebruikt kan gaan worden voor de BSO. Het afgelopen jaar was er te weinig animo om de BSO te kunnen opstarten. We gaan de behoefte voor BSO jaarlijks, in het voorjaar, peilen.

### 2.2 SCHOOLLEIDING

De directie wordt gevormd door Harma Hulzebos. Voor belangrijke zaken, uw kind en/of de school betreffend, kunt u contact opnemen met de groepsleerkracht van uw kind (eerste aanspreekpunt) of met de directeur.

### 2.3 STICHTING OPENBAAR ONDERWIJS OOST GRONINGEN

#### **ONZE MISSIE**

Ieder kind is uniek! Wij geloven in de kracht en het talent van kinderen. We bieden kinderen kwalitatief goed onderwijs in een veilige omgeving zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen.

#### **ONZE VISIE**

Kinderen worden onbevungen geboren. Ze zijn sterk, krachtig en creatief. Kinderen zijn uniek en maken een ontdekkingsreis om de (complexe) wereld te leren kennen. Zo ontdekken kinderen hun eigen kracht en talenten. Wij willen kinderen zodanig inspireren en nieuwsgierig maken dat ze het beste uit zichzelf halen waarmee ze zich ontwikkelen tot sociale en zelfstandige burgers in verbinding met de medemens en omgeving. We richten ons op de brede ontwikkeling van kinderen waarin de basisvaardigheden centraal staan.





## **Bestuur en toezicht**

SOOOG biedt onderwijs op 23 kindcentra in de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Wij bieden centraal (voortgezet) speciaal (basis)onderwijs in een gespecialiseerd kindcentrum (GKC) in Winschoten. De kindcentra variëren in omvang van 50 tot ruim 200 kinderen. Bij SOOOG werken ongeveer 380 medewerkers, die het onderwijs verzorgen voor ongeveer 2900 kinderen. Elk kindcentrum onderscheidt zich met een eigen vormgeving van opvang, onderwijs en organisatie. Onze stichting participeert in de twee samenwerkingsverbanden PO 20.01 en VO 20.02. Daarnaast heeft SOOOG een eigen expertisecentrum op het gebied van ontwikkeling, ondersteuning en kwaliteit.

Het College van Bestuur is werkgever en bevoegd gezag van het openbaar primair onderwijs. In overeenstemming met de Wet op het primair onderwijs, de Wet op expertisecentra en de statuten van de stichting, is het College van Bestuur eindverantwoordelijk. Het legt verantwoording af aan de diverse belanghebbenden waaronder ouders, gemeenteraden, het ministerie van Onderwijs Cultuur en Wetenschap en de Raad van Toezicht. Het toezicht en het bestuur van SOOOG heeft zich geconformeerd aan de Governance Code voor goed bestuur. Het College van Bestuur bestaat uit maximaal twee leden en de Raad van Toezicht uit vijf leden. De leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd door de gemeenteraden van de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Nieuwe leden worden voorgedragen door de zittende leden en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. Eén lid, de zogenaamde kwaliteitszetel in de Raad van Toezicht, wordt voorgedragen door de gemeenten Oldambt, Pekela en Westerwolde. Het College van Bestuur bestuurt in overeenstemming met onze besturingsfilosofie, de Code Goed Bestuur Primair Onderwijs en het verenigingsconvenant VTOI (Vereniging voor Toezichthouders van Onderwijs Instellingen). Het College van Bestuur geeft leiding aan het managementteam en is eindverantwoordelijk.

## **College van Bestuur**

Het College van Bestuur (CvB) bestaat uit:

- Jaap Hansen

Momenteel kent SOOOG een organisatiestructuur met een tweehoofdig College van Bestuur. Vanwege het vertrek van een lid van het College van Bestuur vindt een heroriëntatie plaats op de inrichting van de organisatie met een éénhoofdig bestuur in combinatie met een concerndirecteur Onderwijs en Personeel en op termijn een concerndirecteur Bedrijfsvoering, waaronder Financiën en Huisvesting. Een nadere uitwerking zal gedurende het schooljaar 2024-2025 plaatsvinden. Vooruitlopend op deze beoogde organisatiewijziging heeft SOOOG voor schooljaar 2024-2025 Mischa Stolk aangesteld als concerndirecteur Onderwijs en Personeel.

## **Raad van Toezicht**

De Raad van Toezicht (RvT) bestaat uit:

- Marcel Poorthuis (voorzitter)
- Rinus Michels
- Irene Bouman-Ipema
- Allard Polak
- Ferdinand Vinke

## **De leiding van onze kindcentra**

Onze kindcentra worden aangestuurd door een directeur, die integraal verantwoordelijk is voor de organisatie en het onderwijs binnen het kindcentrum. De directeur is het eerste aanspreekpunt voor ouders en personeel. Ieder kindcentrum heeft in het 'kindcentrumplan' beschreven wat zij verstaat onder het leiden van het kindcentrum en hoe dit vorm krijgt. Alle directeuren hebben de opleiding tot directeur kindcentrum gevolgd en vormen samen binnen SOOOG het managementteam. Ieder lid van het managementteam participeert in één of meerdere bovenschoolse werk- en/of projectgroepen. Alle directeuren nemen samen met het College van Bestuur deel aan het Breed Overleg, waarin we kennis delen en ontwikkelen. Het Breed Overleg heeft ook als taak het College van Bestuur te adviseren.

## **Onze medewerkers**

Onze medewerkers zijn professionals, betrokken en ambitieus. Goed onderwijs kan alleen gerealiseerd worden met bevlogen professionals die hun vak verstaan. Wij stimuleren onze medewerkers om actief te werken aan hun eigen ontwikkeling, waarin talent en vakmanschap centraal staan. We dagen ze uit zich in de diepte dan wel breedte te ontwikkelen en bieden veel ruimte voor opleiding, onder andere via een rijk aanbod van onze eigen SOOOG Academie.

## **Het expertisecentrum**

Het expertisecentrum, dat onder leiding staat van een directeur, is verantwoordelijk voor de bewaking en ontwikkeling van de kwaliteit van onderwijs. Het expertisecentrum adviseert en ondersteunt rondom passend onderwijs, organiseert scholingsaanbod en coacht naast startende leerkrachten ook leerkrachten met complexe groepen. Het expertisecentrum is het hart van onze organisatie en is daarom voor kindcentra laagdrempelig ingericht, waardoor het gemakkelijk is om contact te leggen. Naast de directeur bestaat het team uit onderwijsassistenten en specialisten waaronder twee orthopedagogen, een ambulante begeleider en een coach. Daarnaast zijn er tijdelijk professionals verbonden aan het expertisecentrum vanuit hun rol als IB'er, coach en vanuit hun werkzaamheden aan een project. Samen denken zij mee hoe onderwijs zo goed mogelijk afgestemd kan worden op de onderwijsbehoeften van het kind.

Kindcentra kunnen gebruik maken van alle onderzoeks- en ondersteuningsmogelijkheden van het expertisecentrum. Door de korte lijnen tussen kindcentra en expertisecentrum kan er snel en adequaat gehandeld worden om ieder kind een passende plek en de juiste begeleiding te geven. Soms doet zich op een kindcentrum een complexe situatie voor, waarin basisondersteuning niet voldoet. Dan biedt het expertisecentrum specifieke onderwijsarrangementen, zodat de leerling toch onderwijs op het kindcentrum kan blijven volgen. De SOOOG Academie, onderdeel van het expertisecentrum, biedt een breed scala

aan workshops, lezingen en cursussen. Daarnaast worden vanuit het expertisecentrum ook professionele leergemeenschappen (PLG's) georganiseerd.

### **Het bestuursbureau**

Voor goede besluiten is goede informatie nodig. Naast het verzamelen en verwerken van alle informatie geeft het bestuursbureau uitvoering aan de personele en financiële administratie. Het ondersteunt en draagt zorg voor actuele beleidsplannen, notities, verslagen en financiële documenten. Alle processen zijn vastgelegd in het Handboek Administratie Organisatie en Interne Beheersing. Het team op het bestuursbureau bestaat, naast een officemanager, uit beleids- en stafmedewerkers op het terrein van P&O, Financiën, Huisvesting en ICT.

### **Passend Onderwijs**

Alle schoolbesturen van de provincie Groningen plus de gemeente Noordenveld zijn verenigd in het Samenwerkingsverband (SWV) 20.01. Dit samenwerkingsverband is opgedeeld in vijf sub-regio's (4 subregio's voor regulier onderwijs en 1 subregio voor specialistisch onderwijs). De scholen voor primair onderwijs van SOOOG vallen onder de sub-regio Zuid-Oost en de subregio voor gespecialiseerd onderwijs. Het VSO valt onder het voortgezet onderwijs en maakt daardoor deel uit van het samenwerkingsverband 20.02. De besturen in iedere sub-regio werken nauw samen met de andere schoolbesturen uit de regio om optimale ondersteuning aan ieder kind te kunnen bieden en expertise met elkaar te delen. De Wet op passend onderwijs betekent dat alle leerlingen een plek moeten krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en mogelijkheden.

De overheid wil daarmee bereiken dat:

- Alle kinderen een plek krijgen die past bij hun ondersteuningsbehoefte.
- Een kind naar een reguliere basisschool gaat als dat mogelijk is.
- Een kind naar het speciaal onderwijs gaat als er intensieve begeleiding nodig is.
- Scholen de mogelijkheden hebben voor onderwijsondersteuning op maat.
- De kwaliteiten en onderwijsbehoeften van het kind centraal staan en niet de beperkingen.
- Kinderen niet meer langdurig thuis komen te zitten omdat er geen passende plek is om onderwijs te volgen.

Om ieder kind een passende plek te kunnen bieden, hebben scholen zorgplicht. Scholen moeten ervoor zorgen dat kinderen die extra begeleiding en ondersteuning nodig hebben, een passende plek krijgen. Dit geldt voor alle kinderen: dus voor kinderen die op school zitten én voor kinderen die aangemeld worden bij een school.

Alle scholen binnen het samenwerkingsverband hebben met elkaar vastgesteld welke ondersteuning er tenminste op alle locaties geleverd wordt, de zogenaamde basisondersteuning. Daarnaast hebben alle scholen vastgesteld welke extra ondersteuning zij kunnen bieden aan leerlingen. De basis- en extra ondersteuning hebben scholen beschreven in hun Perspectief op School (POS). In het POS staat precies welke ondersteuning een school kan bieden. Dit kan helpen bij het kiezen van een school en bij het overleg met die school.

Meer informatie over Passend Onderwijs is vermeld op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

Verder is op de website van het Samenwerkingsverband PO 20.01 meer informatie beschikbaar over het ondersteuningsplan en de ondersteuningsprofielen van de verschillende

scholen.

Daarnaast is op de website van de Rijksoverheid informatie voor ouder(s)/verzorger(s) te vinden met betrekking tot passend onderwijs.

### **Inspectie en vierjaarlijks bestuursonderzoek**

De Inspectie van het Onderwijs heeft in november en december 2022 een vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd bij SOOOG. In dit onderzoek stonden de volgende onderzoeksvragen centraal:

- Waarborgt het bestuur met zijn (be)sturing de kwaliteit op de scholen?
- Is er sprake van deugdelijk financieel beheer?
- Heeft het bestuur ambities gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen en dragen deze bij aan de kernfuncties van het onderwijs?
- Realiseert het bestuur samen met de scholen de doelen voor kwaliteit?
- Bevordert het bestuur de kwaliteitscultuur?
- Evalueert, analyseert en verantwoordt het bestuur zich over de gerealiseerde doelen?

Uit het onderzoek is gebleken dat SOOOG haar kwaliteitszorg en financieel beheer goed op orde heeft. Alle kwaliteitsstandaarden op bestuursniveau zijn met de hoogste beoordeling zijnde, 'Goed', gewaardeerd. De inspectie trekt deze conclusie omdat ze bij het bestuur een grote mate van deskundigheid, professionaliteit, betrokkenheid en kwaliteitsbewustzijn hebben aangetroffen, die doorwerkt in de onderwijskwaliteit en de financiële stabiliteit van de scholen. Het bestuur waarborgt de kwaliteit op de scholen en voert deugdelijk financieel beheer. Ook dragen de ambities van het bestuur, gericht op de verdere ontwikkeling van de scholen, bij aan de kernfuncties van het onderwijs. Tot slot is de samenwerking, verantwoording en dialoog met interne en externe stakeholders goed en het bestuur betreft de uitkomsten hiervan bij de analyse en evaluatie van de doelen.

## **3 ONDERWIJSCONCEPT KINDCENTRUM DE WIEKSLAG**

KC De Wiekslag is een energiek en levendig kindcentrum, gesitueerd in het dorp Blijham in Oost-Groningen en is gehuisvest in een multifunctioneel gebouw (de Koningsspil). Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Samen met KiWi zijn we bezig om stappen te zetten naar de stip op de horizon: Een organisatie voor leerlingen van 0-12 (13) jaar, waarin onderwijs, opvang, welzijnsactiviteiten, zorg- en ondersteuningsinstellingen onder één bestuur zijn samengevoegd. In het gebouw zitten meerdere organisaties onder één dak.

De peutergroep d'Ondersteen (KiWi), heeft een eigen ruimte binnen de school, de samenwerking zal het komende planperiode verder geïntensiveerd worden. Het doel van deze samenwerking is om te ontschotten, overleg te hebben over het onderwijsaanbod en doorgaande (leer-)lijnen te ontwikkelen en te realiseren. Uiteindelijk hierbij is om ervoor te zorgen dat de kinderen een ononderbroken ontwikkeling door kunnen maken. Het delen van kennis en expertise is hierin essentieel. Er is in alle gevallen van plaatsing op onze basisschool, sprake van een warme overdracht.

SOOOG en KiWi hebben samen bepaald dat de gemeenschappelijke ruimte van KC De

Wiekslag gebruikt kan gaan worden voor de BSO. Het afgelopen jaar was er te weinig animo om de BSO te kunnen opstarten. We gaan dit jaarlijks, in het voorjaar, peilen.

### 3.1 IDENTITEIT: WIE ZIJN WIJ?

KC De Wiekslag is een openbare school die valt onder het bestuur van Stichting Openbaar Onderwijs Oost Groningen. Een openbare school mag en kan geen kinderen weigeren op grond van afkomst, seksuele geaardheid, etniciteit of levensovertuiging. Daarmee wil de openbare school een afspiegeling van de samenleving zijn.

Op KC De Wiekslag stimuleren we kinderen:

- Zich zo breed mogelijk te ontwikkelen;
- Een eigen mening te vormen;
- Verantwoordelijkheid te nemen;
- Besef te krijgen van sociale samenhang;
- Om te samenwerken;
- In mogelijkheden te denken;
- Een creatieve, onderzoekende houding aan te nemen.



Het doel van KC De Wiekslag is onderwijs van constante, hoge kwaliteit verzorgen voor kinderen, in een veilige omgeving, nu en in de toekomst. Daarbij werken we vanuit "Boeiend opbrengstgericht" onderwijs.

### 3.2 ONZE MISSIE

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. We zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat wij een educatief partnerschap aangaan met onze omgeving. Onze kinderen en hun ouders staan daarbij op de eerste plaats. Wanneer je als kind KC De Wiekslag verlaat is ons doel dat je een gereedschapskist vol met ervaringen, kennis en vaardigheden meeneemt, de maatschappij in. Kinderen op KC De Wiekslag oogsten deze vaardigheden en kennis door oefening, onderzoek en talentontwikkeling. Wij willen door betrokkenheid geïnspireerd en gemotiveerd raken om op deze wijze een impuls te geven aan eigenaarschap, sociale weerbaarheid en welbevinden. Dat betekent dat wij kinderen de gelegenheid moeten geven om te leren vanuit verwondering. Op KC De Wiekslag willen we het verschil maken en onmisbaar zijn voor de kinderen, ouders en de omgeving. We willen niet meer van hetzelfde, maar juist het verschil maken door het anders aan te pakken.

Kortom: Op KC De Wiekslag zijn we een lerende organisatie die continu streeft naar hoogstaand onderwijs en vakmanschap, vanuit moreel besef en passie.

#### **Kernwaarden:**

De kernwaarden van KC De Wiekslag zijn:

- Samenwerken,
- Creativiteit,

- Verantwoordelijkheid,
- Respect,
- Kwaliteit
- Enthousiasme.

### ***Samenwerken***

Op KC De Wiekslag willen we professioneel samenwerken: met kinderen, ouders, collega's en externe partners. Samenwerken is niet alleen hulp geven en krijgen, maar ook overleggen en actief luisteren naar elkaar. Voor onze kinderen vinden wij het leren samenwerken van belang bij de ontwikkeling van hun sociale vaardigheden voor nu en voor de toekomst.

### ***Creativiteit***

Op KC De Wiekslag staan we stil bij het creatief denken en handelen. Dit betekent dat we het team, ouders en kinderen helpen om zelf betekenis en waarden te creëren. Creativiteit is het op zoek gaan naar eigen oplossingen en het komen tot nieuwe innovatieve ideeën en inzichten. Dit doen we door zowel binnen het team en in de klas ruimte te geven om zelf te ontdekken, te experimenteren en te onderzoeken om te komen tot nieuwe inzichten en dus leren door te doen.

### ***Verantwoordelijkheid***

Op KC De Wiekslag willen we onze kinderen vaardigheden en attitudes aanleren die zij nodig hebben bij het nemen van verantwoordelijkheden op hun weg naar volwassenheid. We stimuleren onze kinderen om, in toenemende mate, zelf verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Onder verantwoordelijkheid verstaan wij, dat we bewust zijn van eigen handelen en de keuzes die daarin gemaakt worden. Dit betekent dat we keuzes kunnen verantwoorden, kunnen beredeneren en onderbouwen. Het geven van verantwoordelijkheid bij het leerproces zorgt voor motivatie, betrokkenheid en bevordert de zelfstandigheid.

### ***Respect***

Op KC De Wiekslag vinden we respect een noodzakelijke voorwaarde om te komen tot ontwikkeling. Ieder mens wil met respect behandeld worden. Waardig en waardevol. Respect tonen voor een ander betekent op KC De Wiekslag dat er op gelijkwaardige manier met elkaar wordt omgegaan. Daardoor kan iedereen zichzelf zijn. Met respect omgaan met een ander, betekent, dat je oog hebt voor die ander, voor zijn/haar kwaliteiten, maar ook voor zijn/haar tekortkomingen. Daar waar die ander te kort schiet, bieden we de helpende hand. Daar waar jezelf te kort schiet, kan die ander zijn zijn/haar kwaliteiten inzetten.

### ***Kwaliteit***

Op KC De Wiekslag vinden we het belangrijk dat we uit elk kind halen wat er in zit. We hebben daarom hoge verwachtingen van elk kind. We vergelijken de kinderen niet met een gemiddelde, maar kijken naar de ontwikkeling van het kind ten opzichte van zichzelf. Wij willen dan ook opbrengstgericht en oplossingsgericht werken en stemmen de instructiebehoeften op de kinderen af.

### ***Enthousiasme***

Het streven van KC De Wiekslag is dat iedereen zin heeft om te gaan werken, leren en ontwikkelen. We zijn positief ingesteld. De uitstraling van KC De Wiekslag zorgt ervoor dat het een plek is waar het prettig is om te zijn. KC De Wiekslag is levendig en opgeruimd.

Medewerkers zijn zich bewust van hun invloed en voorbeeldpositie en stralen plezier en betrokkenheid uit.

### 3.3 VISIE

Op KC De Wiekslag kijken we naar wat ieder kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen in de school, in de voorschool en de opvang. We leren van en met elkaar waarbij de kernwaarden het kader aangeven. Op KC De Wiekslag geven wij vanuit ons pedagogisch fundament betekenisvol onderwijs, waarbij we de totale ontwikkeling van kinderen structureel, kritisch volgen en begeleiden.

#### ***KC De Wiekslag streeft er naar een plek te zijn:***

- Waar je samen leert;
- Waar je inzicht krijgt in je eigen kwaliteiten en vaardigheden;
- Waar je wordt uitgedaagd en gestimuleerd;
- Waar je succeservaringen op doet;
- Waar je leert een eigen mening te vormen;
- Waar je verantwoordelijkheid leert te nemen;
- Waar je leert om te denken in mogelijkheden;
- Waar je leert om een creatieve, onderzoekende houding te ontwikkelen;
- Die zorgt voor doorgaande leerprocessen;
- Die zorgt voor uitdagende leer – en ontwikkelomgeving met moderne middelen.

#### ***Dit doen we door:***

- Kindgericht en groepsdoorbrekend te leren en te werken;
- Te werken in vaste heterogene groepen en (groepsdoorbrekende) subgroepen waarin kwaliteitsvolle (directe) instructie wordt gegeven aan groepjes kinderen die bepaald zijn op hun niveau, leersnelheid en of ontwikkelingsbehoeften;
- Te werken vanuit leerlijnen en doelen via gepersonaliseerd onderwijs;
- Samen te werken binnen thema's, waarin we het geleerde toepassen in context;
- Aandacht te schenken aan zowel de leerstof als de persoonlijke ontwikkeling;
- De kinderen te coachen op zelfsturing;
- Kinderen medeverantwoordelijk te maken, er is sprake van gedeeld eigenaarschap;
- Coachgesprekken met kinderen te voeren en dit uit te breiden;
- Coöperatieve werkvormen te gebruiken als middel om kinderen te activeren en het samenwerkend leren te ontwikkelen;
- Het geven van effectieve instructies;
- Te werken vanuit de zes breinprincipes (focus, herhaal, voortbouwen, emotie, creatie, zintuigelijk rijk);
- Aandacht te hebben voor megacognitieve strategieën als o.a.: concentreren, niet opgeven, coöperatief samenwerken, proberen, nieuwsgierig zijn, fantasie gebruiken, jezelf blijven verbeteren, genieten van het leren;
- Vrij om te gaan met de methoden, de leerlijnen zijn voor ons leidend.
- Een oplossingsgerichte houding van leerkracht naar leerling.

### 3.4 PROFILERING/ONDERWIJSCONCEPT

Onze school richt zich op de cognitieve, sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen. Daartoe bieden we een passend aanbod, dat dekkend is voor de kerndoelen en de referentieniveaus taal en rekenen. Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze kinderen en bereidt hen voor op het vervolgonderwijs. Onze school biedt een onderwijsaanbod, dat past bij de wettelijke voorschriften. In het kader van de "eigen opdracht" bieden we ook Engelse les, sociale vaardigheidstraining en sport-oriënterende lessen. Al blijft goed onderwijs geven de belangrijkste kerntaak voor onze school, toch gaan we meer en meer naar een tijd waarin wij, ook als school, moeten laten zien wie wij zijn, wat wij kunnen bieden en vooral waarin wij als school ons onderscheiden. Dat wordt gevraagd door de markt, door ouders, maar ook door de overheid.

KC De Wiekslag is:

- Profilerend als school die vernieuwend is en werkt vanuit onderwijsconcept: "Boeiend opbrengst gericht werken";
- Profilerend als school met accent op sociale vorming van het kind;
- Profilerend als school met accent op de totale ontwikkeling van het kind (gepersonaliseerd werken);
- Profilerend als school die veilig en betrouwbaar is;
- Profilerend als school die gezond eten en bewegen in hoog vaandel heeft staan;
- Profilerend als school waar orde, regelmaat en rust duidelijk zichtbaar is;
- Profilerend als school door groepsdoorbrekend te werken;
- Profilerend als school door breinprincipes te integreren in ons onderwijs.

### 3.5 HET PEDAGOGISCH KLIMAAT VAN DE SCHOOL

Natuurlijk moet er op de school worden geleerd. We proberen de kinderen niet alleen de feitelijke kennis, de basisvaardigheden, maar ook de sociale vaardigheden bij te brengen, zodat ze zich ontwikkelen tot zelfstandige mensen met zelfkennis en zelfvertrouwen. Een goed pedagogisch klimaat is één van de factoren die wezenlijk belangrijk zijn voor het leren van mensen. Op het moment dat mensen zich veilig en prettig voelen, zullen zij eerder en beter leren. Daarnaast willen wij als school kinderen betrekken bij hun eigen leren. Het vergroten van deze betrokkenheid staat in nauwe relatie tot het pedagogische klimaat. Kinderen die graag willen leren, kinderen die hun werk graag goed willen maken, kinderen die meewerken en meedenken, tonen een hoge mate van betrokkenheid. Deze kinderen staan meer open voor alle processen binnen de school en staan dus ook meer open voor leren. Het scheppen van een goed pedagogisch klimaat voor iedereen die op onze school aanwezig is, vinden wij belangrijk.

Wij vinden het belangrijk dat leren een interactief gebeuren is. Niet alleen tussen de leerkrachten en de kinderen, maar ook tussen kinderen onderling. Dit doen wij onder andere door kinderen te laten samenwerken. Kinderen leren zo in een vroeg stadium elkaar te helpen, naar elkaar te luisteren enzovoort. Het onderwijs krijgt invulling binnen het leerstofjaarklassensysteem.



De rol van de leerkracht wordt vooral begeleider van de leerlingen en helpt waar nodig. Er wordt geobserveerd, gestimuleerd en ondersteund. Onze leraren creëren een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: relatie, competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (samen met anderen) kunnen doen.

De belangrijkste kenmerken van onze school zijn:

1. De leraren zorgen voor een ordelijke klas;
2. De leraren zorgen voor een functionele en uitdagende leeromgeving;
3. De leraren gaan positief en belangstellend met de leerlingen om [kennen de leerlingen];
4. De leraren zorgen voor interactie met en tussen de leerlingen;
5. De leraren bieden de leerlingen structuur;
6. De leraren zorgen voor veiligheid;
7. De leraren hanteren de afgesproken regels en afspraken;
8. De leraren laten de leerlingen zelfstandig (samen)werken.

### 3.6 GEREALISEERDE VERANDERINGEN: HET AFGELOPEN SCHOOLJAAR

Op KC De Wiekslag is onderwijs onze corebusiness. We bereiden kinderen voor op de toekomstige maatschappij. We gaan door op de ingeslagen wegen en willen vervolgstappen nemen. We willen de tijd nemen voor duurzame ontwikkeling. Op KC De Wiekslag willen wij op professionele wijze blijven ontwikkelen. We kijken naar wat ieder kind nodig heeft om zich optimaal te ontwikkelen in de school, in de voorschool en de opvang. We leren van en met elkaar waarbij de kernwaarden het kader aangeven. Op KC De Wiekslag willen we binnen een goed pedagogisch klimaat vormgeven aan betekenisvol onderwijs volgens onze waarden en normen, waarbij we de totale ontwikkeling van kinderen structureel kritisch volgen en begeleiden. Het welbevinden en zelfvertrouwen van kinderen staat hierbij voorop. KC De Wiekslag streeft een plek te zijn waar je samen leert, je inzicht krijgt in je eigen kwaliteiten en vaardigheden, waar je wordt uitgedaagd en gestimuleerd en successen worden gevierd. We willen dit bereiken door te ontwikkelen, te veranderen, te verbreden en samen te werken.

Hieronder noemen we de belangrijkste ontwikkelpunten en speerpunten van het afgelopen schooljaar.

#### **Van leerstofgericht naar kindgericht onderwijs:**

Op KC De Wiekslag zetten wij stappen richting kindgericht onderwijs en gepersonaliseerd leren. Dit realiseren wij door zowel aandacht te hebben voor leerstof, maar ook aandacht te hebben voor de persoonsvorming van de leerlingen. De leerkrachten zullen meer aansturen op zelfsturing en gedeeld eigenaarschap van de leerlingen. We maken gebruik van coöperatieve werkvormen als middel om leerlingen te activeren en samenwerkend leren te ontwikkelen. Het directe instructiemodel wordt als werkwijze gehanteerd om ruimte te blijven geven aan verschillen. In ons onderwijsaanbod zullen we meer aandacht hebben voor de werking van het brein van de leerlingen. Er wordt vrijer met de methode omgegaan, de doelen en leerlijnen zullen meer leidend zijn.

### **Groepsdoorbrekend werken:**

Op KC De Wiekslag ontwikkelen wij ons in het groepsdoorbrekend werken. Dit betekent dat we de basisvaardigheden, startend met het rekenonderwijs in 2022-2023, op groepsdoorbrekend niveau zijn gaan onderwijzen. Het afgelopen schooljaar hebben we ook voor technisch lezen en spelling groepsdoorbrekend gewerkt. We hebben in 2023-2024 eerst ingezet op het optimaliseren van het onderwijzen in verschillende niveaus en het zelfstandig werken door middel van een weektaak. De komende jaren gaan we ons nog verder ontwikkelen in groepsdoorbrekend werken en formatieve evaluatie.

### **Rekenonderwijs:**

In schooljaar 2022-2023 zijn we gestart met een nieuwe methode. Voor groep 1-2-3 is dat Semsom en voor groep 4 t/m 8 is dat Wereld in Getallen 5. We zijn de afgelopen twee schooljaren begeleid om de rekenmethode te implementeren en het rekenonderwijs beter vorm te geven met als doel om de resultaten op het gebied van rekenen te verhogen. Er is in de meeste groepen een lichte stijging van de rekenopbrengsten te zien. Naast de nieuwe rekenmethode heeft ook het werken aan de rekenmuur van Bareka een belangrijke plaats ingenomen. Het afgelopen schooljaar is een teamlid geslaagd voor de opleiding rekencoördinator.

### **Nieuwe leesmethode voor voortgezet technisch en begrijpend lezen:**

Het afgelopen schooljaar hebben we een nieuwe methode voor voortgezet technisch en begrijpend lezen ingevoerd; Estafette 3.0. Het is een methode waarin technisch en begrijpend lezen geïntegreerd aangeboden worden. We hebben de methode regelmatig geëvalueerd, ervaringen met elkaar gedeeld en de manier van werken met de methode wat bijgestuurd. Daarbij hebben we online en fysiek ondersteuning gehad vanuit Zwijssen. De nieuwe methode draagt bij aan leesplezier, leesmotivatie en leesbevordering. Er staan sterk inhoudelijke verhalen in die de kinderen aanspreken en qua niveau en uitgangspunten aansluiten. Daarnaast worden er veel verschillende teksten aangeboden. We zien meer leesplezier en een voorzichtige groei in de leesresultaten.

### **Onderzoek nieuwe taal-/spellingmethode:**

De tweede helft van het afgelopen schooljaar zijn we op zoek gegaan naar een nieuwe methode voor taal en spelling. Hiervoor is er o.a. een onderwijsmarkt bezocht specifiek gericht op het aanbod voor methodes voor taal-/spelling en zijn er twee verschillende methodes op school gepresenteerd, kritisch bekeken, onderzocht en uitgetoet. Uiteindelijk is de keuze gevallen op de nieuwe editie van Staal: Staal 2 voor Taal en Spelling.

### **Sociale vaardigheden en burgerschap:**

Voor het aanbod met betrekking tot sociaal-emotioneel leren (SEL), burgerschap en mediawijsheid hebben we het afgelopen schooljaar de methode Kwink ingevoerd. Kwink biedt een doordacht programma voor sociaal-emotioneel leren én voor burgerschap, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. De methode is praktisch, leuk en altijd actueel. Het is ook gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep. De methode biedt unieke filmpjes en voldoet aan de Wet Sociale Veiligheid.

### **Les- en leertijd:**

In het voorjaar van 2024 is er een peiling uitgezet aangaande het invoeren/vaststellen van nieuwe schooltijden, waarbij we een respons hebben gekregen van 87%. Uit de peiling hebben we kunnen concluderen dat er een breed draagvlak was voor het definitief invoeren en vaststellen van een continuïteit met de nieuwe schooltijden. De oudergeleding van de MR heeft ook ingestemd. Dit betekent dat we vanaf dit nieuwe schooljaar definitief overstappen naar de nieuwe schooltijden zoals elders in deze schoolgids vermeld zijn.

### **Kindcentrum:**

Onze school wordt sinds het najaar 2022 als Kindcentrum aangemerkt, we zijn bezig om, samen met KiWi, stappen te zetten naar de stip op de horizon: Een organisatie voor leerlingen van 0-12 (13) jaar, waarin onderwijs, opvang, welzijnsactiviteiten en zorg- en ondersteuningsinstellingen onder één bestuur zijn samengevoegd.

De peuterspeelgroep heeft een eigen ruimte binnen de school, we werken zo nu en dan samen aan projecten en dat zal het komende planperiode verder geïntensiveerd worden, waarbij we ook verder gaan met het creëren van een doorgaande leerlijn voor kinderen van 2-12 (13) jaar. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de medewerkers van KiWi en medewerkers van KC De Wiekslag op allerlei niveaus.

### **Het ontwikkelen van een eigen identiteit:**

Het team van KC De Wiekslag heeft zich, door o.a. scholing, verder ontwikkeld in het concept "Boeiend opbrengstgericht onderwijs". Een Mindmap met de herziene missie en visie, een nieuw logo en een flyer ten behoeve van de PR is nog niet ontwikkeld, dit schuiven we door naar het schooljaar 2024-2025.

### **Een professionele leercultuur:**

Het team heeft bestaande kwaliteiten en expertise aan elkaar zichtbaar gemaakt, er is een start gemaakt met het sturen op en het benutten van elkaars expertise door collegiale consultatie en scholenbezoeken. Door bij elkaar in de klas te kijken, intern en extern, en de bezoeken samen te bespreken is er van en met elkaar geleerd.

Daarnaast zijn er enkele bijeenkomsten geweest over de kernwaarden van de school en de ontwikkeling van een professionele schoolcultuur.

### **ICT en onderwijs:**

De Chromebooks en MOO (Mijn omgeving Online), zijn inmiddels een vast onderdeel van het programma geworden.

### **Doorgaande leerlijnen:**

Het team van KC De Wiekslag heeft de doorgaande lijn van groep 1-2 naar groep 3 verder geoptimaliseerd. Het beredeneerd aanbod is afgerond en de doelen van de leerlijnen van het jonge kind zijn schoolspecifiek gemaakt. De combinatie 1-2, 2-3 heeft een positieve ontwikkeling gehad en in 2022-2023 is er vooral thematisch samengewerkt in groep 1-2, 3, hierbij is het speelwerklokaal veelvuldig ingezet, waarbij de kinderen van groep 1-2-3 samen konden spelen en leren. Ook is er ingezet op een soepele overgang van groep 2 naar 3. Door deze positieve ervaringen zijn we het afgelopen schooljaar gestart met 2 basisgroepen. De basisgroepen hadden een gezamenlijke inloop, dagopening, pauzes en afsluiting van de dag. Daartussen had groep 3 dagelijks momenten apart, waarbij vooral het leren lezen en rekenen centraal stond. Groep 1 en 2 werkten op die momenten dan aan de kleuterdoelen. Door de groei van de kleutergroep hebben we, vanaf april 2024, de basisgroepen gesplitst

waarbij groep 1 vooral als één groep heeft gewerkt en geleerd en groep 2-3 deels samen en deels apart.

### 3.7 GEPLANDE VERANDERINGEN: SCHOOLJAAR 2024-2025

#### **Van leerstofgericht naar kindgericht onderwijs/eigenaarschap van leren:**

Op KC De Wiekslag gaan we stappen zetten richting meer kindgericht onderwijs en gepersonaliseerd leren. Dit willen we gaan realiseren door zowel aandacht te hebben voor leerstof maar ook aandacht voor de persoonsvorming van de leerlingen. De leerkrachten zullen meer aansturen op zelfsturing en gedeeld eigenaarschap van de leerlingen. De leerlingen worden medeverantwoordelijk gemaakt en er zullen coach-/kindgesprekken plaats vinden. We maken gebruik van coöperatieve werkvormen als middel om leerlingen te activeren en samenwerkend leren te ontwikkelen. Het directe instructiemodel zal als werkwijze gehanteerd blijven om ruimte te geven aan verschillen. In ons onderwijsaanbod zullen we meer aandacht hebben voor de werking van het brein van de leerlingen, zelfbeoordeling van leerlingen en het werken met (rap-)portfolio's. Er wordt vrijer met de methode omgegaan, de leerdoelen en leerlijnen zullen leidend zijn. Er wordt feedback gegeven, gebaseerd op de theorie van John Hattie. Voor de komende twee schooljaren zal het team hier ook scholing voor gaan volgen.

#### **Groepsdoorbrekend werken en het werken in units:**

Op KC De Wiekslag willen we ons verder ontwikkelen in het groepsdoorbrekend werken. Dit betekent dat we in de groepen 1, 2 en 3 veel blijven samenwerken, waarbij er sprake is van een gevarieerd aanbod, passend voor alle niveaus. De samenstelling van groep 1/2a en 2b/3 is van toepassing tijdens o.a. de inloop en dagroutines. Groep 3 heeft dagelijks momenten apart, waarbij het leren lezen en rekenen aan bod komt. Groep 1/2 werkt dan aan de kleuterdoelen, deels in de combinatie groep 1 /2 en deels apart. In de middagen wordt er groepsdoorbrekend binnen een thema gewerkt. Daarnaast bieden we een gevarieerd aanbod dat voor alle niveaus passend is. Het spelenderwijs leren speelt een grote rol, er is sprake van een rijk taal- en rekenaanbod voor alle kinderen waarbij ze van en met elkaar kunnen leren. In de hoeken komt bijvoorbeeld aangeboden taal- en rekenstof terug waarmee ze dan kunnen oefenen.

In de groepen 4,5,6,7 en 8 zal er op de middagen meer thematisch, groepsdoorbrekend en vakoverstijgend gewerkt gaan worden (in units) waarbij er ook veel aandacht is voor het inoefenen en inzetten van de basisvaardigheden.

#### **Verhogen rekenopbrengsten:**

We gaan ook het komende jaar een vervolg geven aan het verhogen van de rekenopbrengsten. Hierbij zal de nadruk komen te liggen op: het afstemmen van de instructie, blokvoorbereidingen, handelingsgericht en cyclisch werken, 1-zorgroute en de doorgaande lijn automatiseren. Hiervoor is er nog één teamscholing vastgelegd en volgen we per bouw, SOOOG-breed een rekencursus, dit alles om de rekenopbrengsten te verhogen.

#### **Nieuwe methode voor taal en spelling:**

In dit schooljaar gaan we, vanaf groep 4, de nieuwe methode voor taal en spelling invoeren: Staal 2. We zullen ondersteuning krijgen van de uitgeverij bij het implementeren.

#### **Leerlingenraad:**

Het afgelopen schooljaar hebben we afspraken gemaakt over de inhoud en het opzetten van de leerlingenraad. Vanaf september 2024 zal er daadwerkelijk gestart worden met een leerlingenraad. Van groep 5 t/m 8 zal één leerling zitting nemen in de raad. Vanaf januari

komt hier ook een leerling van groep 4 bij. De leerlingen zijn gekozen door de klas, zij vertegenwoordigen de groep waarin zij zitten. De leerlingenraad komt om de 6 weken bijeen en elke vergadering zit er een leerkracht bij. Eén van de leerlingen is voorzitter tijdens de vergaderingen. Er wordt gewerkt met een agenda waar punten op komen te staan door de leerlingen zelf ingebracht of punten waarbij input vanuit leerlingen wordt gevraagd. Deze worden besproken en vastgelegd in een actiepuntenlijstje.

### **Een professioneel leercultuur:**

Het team blijft bestaande kwaliteiten en expertise aan elkaar zichtbaar maken, gaat door met het sturen op en het benutten van elkaars expertise door collegiale consultatie, scholenbezoeken en intervisie: door bij elkaar in de klas te kijken en het werk samen te bespreken kunnen leerkrachten van en met elkaar leren. Dit willen we het komende jaar verder voortzetten, uitbreiden en vervolgens samen definiëren wat we een goede les vinden, deze vastleggen en borgen middels een kwaliteitskaart zodat een doorgaande lijn binnen KC De Wiekslag gewaarborgd wordt.

### **Kindcentrum en pedagogisch fundament:**

We willen KC De Wiekslag verder gaan ontwikkelen tot een Kindcentrum. Er zal een intensievere samenwerking gaan plaatsvinden tussen KIWI en SOOOG. Er worden afspraken gemaakt voor wat betreft samen spelen, roosters en activiteiten.

Ook zal er een nieuw pedagogisch fundament geformuleerd gaan worden en het beleidsplan ouderbetrokkenheid zal geactualiseerd worden.

## 4 DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

### 4.1 DE ORGANISATIE VAN DE SCHOOL

KC De Wiekslag zorgt voor een ononderbroken ontwikkelingslijn voor haar leerlingen. Waar nodig passen we ons aanbod aan. Via het CITO leerlingvolgsysteem volgen we individuele leerlingen en groepen, we analyseren de resultaten en voeren, daar waar nodig, interventies uit of passen op schoolniveau ons beleid aan. We werken als team hierin samen om leerlingen optimaal te begeleiden en een doorgaande lijn met duurzame onderwijskwaliteit te kunnen bieden.

Uw kind komt op de basisschool in groep 1, als hij/zij 4 jaar is, en doorloopt 8 groepen.

Daarna gaat uw kind naar het voorgezet onderwijs.

Wanneer uw kind naar peuterspeelzaal d' Ondersteen gaat, komt uw kind al in ons gebouw.

Doordat de lokalen naast elkaar gesitueerd zijn, is de drempel laag om eens te kijken. Uw kind is dan al gewend om bij ons op school te zijn. Bovendien zijn deze doorgaande lijnen, van peuterspeelzaalgroep naar groep 1 op elkaar afgestemd.

De groepen zijn dit schooljaar verdeeld in groep 1-2a, 2b-3, groep 4-5a, groep 5b-6 en groep 7-8. De samenstelling van groep 1-2a en 2b-3 is van toepassing tijdens o.a. de inloop en dagroutines. Groep 3 heeft dagelijks momenten apart, waarbij het leren lezen en rekenen aan bod komt. Groep 1-2 werkt dan aan de kleuterdoelen, deels in de combinatie groep 1-2 en deels apart. In de middagen wordt er groepsdoorbrekend binnen een thema gewerkt. Daarnaast bieden we een gevarieerd aanbod dat voor alle niveaus passend is. Het spelonderwijs leren speelt een grote rol, er is sprake van een rijk taal- en rekenaanbod voor

alle kinderen waarbij ze van en met elkaar kunnen leren. In de hoeken komt bijvoorbeeld aangeboden taal- en rekenstof terug waarmee ze dan kunnen oefenen. Op een nog af te stemmen moment zullen de kinderen van groep 3 en 4 één keer per week een lesuur kunstzinnige vorming hebben van de eigen leerkrachten/onderwijsassistent.

In groep 4 t/m 8 wordt er 's middags groepsdoorbrekend en vakoverstijgend gewerkt waardoor ze veel kunnen samenwerken. Onze school werkt in overwegend heterogene groepen.



## 4.2 HET SCHOOLGEBOUW

Het gebouw van de KC De Wiekslag is in 1977 in gebruik genomen. De school beschikt over zeven werklokalen, een gemeenschappelijke ruimte, een kantoor voor de directie, een IB-ruimte en een gesprekskamer. Eén van de werklokalen wordt gebruikt door peuterspeelzaal d' Ondersteen (KiWi). Verder is aan het schoolgebouw een Multi Functioneel Centrum (MFC) gebouwd. Hierin is onder meer te vinden: speellokaal, bibliotheek, een ruimte voor bijeenkomsten (en activiteiten van school), een speeltheek, Steunstee en Welzijn Westerwolde.

In de zomervakantie van 2016-2017 is de school grondig gerenoveerd. In alle lokalen zijn de schrotenplafonds vervangen door systeemplafonds met geïntegreerde ledverlichting. Ook is elk lokaal voorzien van een technische installatie waarmee het binnenklimaat van gezonde, frisse lucht voorzien blijft. Alle toiletgroepen hebben ook een grote opknapbeurt gehad.

## 4.3 DE SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Het team bestaat uit:

- 1 directeur
- 0 voltijd groepsleerkracht
- 8 deeltijd groepsleerkrachten
- 1 vakleerkracht bewegingsonderwijs
- 1 intern begeleider
- 3 onderwijsassistenten
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 2 pedagogisch medewerkers van KiWi
- 1 ondersteuner bij VVE-activiteiten

|   |  |
|---|--|
| <b>Directeur</b>                                | <b>Leidinggevende KiWi</b>   |
| Harma Hulzebos (groep 4-5a)                     | Ilona Bijhold  |
| <b>Groepsleerkrachten/ onderwijsassistenten</b> |  |
| Ellen Kostwinder (groep 1-2)                    | Frederieke Klopstra (groep 5b-6)   |
| Sylvia Bos (groep 2-3)                          | Mieke Roemeling (groep 7-8)  |
| Frouke Kloosterman (groep 2-3)                  | Sylvia Leemhuis (groep 7-8)  |
| Silvia de Haan (groep 4-5a)                     | Diana Hemsens (onderwijsassistent)   |
| Marjolijn Kruit (onderwijsassistent)            | Inge Sikkema (onderwijsassistent)  |
| <b>Interne begeleider (IB)</b>                  | <b>Vakleerkracht<br/>Humanistisch Vormingsonderwijs</b>                      |
| Hinke van der Molen (groep 5b-6)                | Vacant   |
| <b>Conciërge</b>                                | <b>Vakleerkracht gymnastiek</b>  |
| Hillie Gras                                     | Vakleerkracht van Het huis voor de Sport<br>Katja Schuring en Stefan Kruiter |
| <b>VVE-ondersteuner</b>                         | <b>Administratief medewerker</b>   |
| Gea Oolders                                     | Marjolijn Kruit  |



#### 4.4 GROEPENVERDELING/HET LESROOSTER

| Groep | Maandag<br>8.25-14.30 uur |             | Dinsdag<br>8.25-14.30 uur |             | Woensdag<br>8.25-12.15 uur |        | Donderdag<br>8.25-14.30 uur<br>Groep 1-2 tot 12.15 uur |                     | Vrijdag<br>8.25-14.30 uur<br>Groep 1,2,3,4 tot 12.15 uur |                                  |
|-------|---------------------------|-------------|---------------------------|-------------|----------------------------|--------|--|---------------------|--|----------------------------------|
|       | Morgen                    | Middag      | Morgen                    | Middag      | Morgen                     | Middag | Morgen   | Middag              | Morgen   | Middag                           |
| 1-2a  | Ellen                     | Ellen       | Ellen                     | Ellen       | Ellen                      |        | Ellen  |                     | Ellen  |                                  |
| 2b-3  | Sylvia B                  | Sylvia B    | Sylvia B                  | Sylvia B    | Sylvia B                   |        | Sylvia B/<br>Frouke                                    |                     | Frouke   |                                  |
| 3-4   |                           |             |                           |             |                            |        |  | Sylvia B/<br>Frouke |  |                                  |
| 4-5a  | Silvia de H               | Silvia de H | Silvia de H               |             | Harma                      |        | Silvia de H  |                     |  |                                  |
| 4-5ab |                           |             |                           | Silvia de H |                            |        |  |                     | Silvia de H  |                                  |
| 5ab   |                           |             |                           |             |                            |        |  | Silvia de H         |  |                                  |
| 5b-6  | Frederieke                | Frederieke  | Frederieke                |             | Frederieke                 |        | Frederieke   |                     |  | Hinke<br>Silvia de H<br>Sylvia L |
| 6     |                           |             |                           | Frederieke  |                            |        |  | Frederieke          | Hinke  |                                  |
| 7-8   | Sylvia L                  | Sylvia L    | Mieke                     | Mieke       | Mieke                      |        | Mieke  | Mieke               | Sylvia L   |                                  |

In de middagen wordt er groepsdoorbrekend en vakoverstijgend gewerkt waarbij er extra aandacht is voor de basisvaardigheden.

#### 4.5 WIE ER VERDER KOMEN EN ZIJN OP SCHOOL

- Schoonmaakbedrijf: Afeer
- KiWi (kinderopvang): Zaanstraat 47/A  
9673 CA Winschoten  
KiWi@kinderopvangwinschoten.nl

#### 4.6 DE SCHOOLTIJDEN 2024-2025

| Lestijden*       | maandag       | dinsdag       | woensdag      | donderdag     | vrijdag                           |
|------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------------|
| Groep 1-2        | 8.25 – 14.30  | 8.25 – 14.30  | 8.25 - 12.15  | 8.25 - 12.15  | 8.25 - 12.15                      |
| Groep 3          | 8.25 – 14.30  | 8.25 – 14.30  | 8.25 - 12.15  | 8.25 – 14.30  | 8.25 - 12.15                      |
| Groepen 4-5a     | 8.25 – 14.30  | 8.25 – 14.30  | 8.25 - 12.15  | 8.25 – 14.30  | 8.25 – 14.30<br>Groep 4 tot 12.15 |
| Groepen 5b t/m 8 | 8.25 – 14.30  | 8.25 – 14.30  | 8.25 - 12.15  | 8.25 – 14.30  | 8.25 – 14.30                      |
| Eerste pauze     | 10.15 - 10.30 | 10.15 - 10.30 | 10.15 - 10.30 | 10.15 - 10.30 | 10.15- 10.30                      |
| Tweede pauze     | 12.30 – 12.45 | 12.30 – 12.45 | 12.30 – 12.45 | 12.30 – 12.45 | 12.30 – 12.45                     |



In de ochtend is er een fruitpauze. De kinderen eten dan hun fruit en drinken iets, terwijl er wordt voorgelezen of naar een educatief programma wordt gekeken. Daarna hebben zij 15 minuten pauze. Tijdens de middagpauze eten we van 12.15-12.30 uur en is er tijd voor het oefenen van sociale vaardigheden of wordt er iets educatiefs aangeboden in de klas. We spelen buiten van 12.30-12.45 uur. Tijdens het buitenspelen is er pleindienst aanwezig.

#### 4.7 GYMNASSTIEKROOSTER

| Dag     | Tijd              | Groep |
|---------|-------------------|-------|
| Dinsdag | 13.45 - 14.30 uur | 4-5ab |
| Dinsdag | 13.00 – 13.45 uur | 6-7-8 |

| Dag     | Tijd             | Groep |
|---------|------------------|-------|
| Dinsdag | 9.15 – 10.00 uur | 2-3   |

| Dag     | Tijd              | Groep |
|---------|-------------------|-------|
| Vrijdag | 8.25 – 9.15 uur   | 1-2   |
| Vrijdag | 09.15 – 10.00 uur | 4-5ab |
| Vrijdag | 10.30 – 11.15 uur | 6-7-8 |

De school doet mee aan de School-Oriëntatie-Sportlessen (SOP-lessen), de groepen 4 t/m 8 zullen, vanaf de herfstvakantie daaraan deelnemen, tijdens de gymuren op de dinsdag. Het tweede gymuur van groep 3 vindt plaats in het speellokaal. Bij verandering van gymtijden wordt u vroegtijdig geïnformeerd.

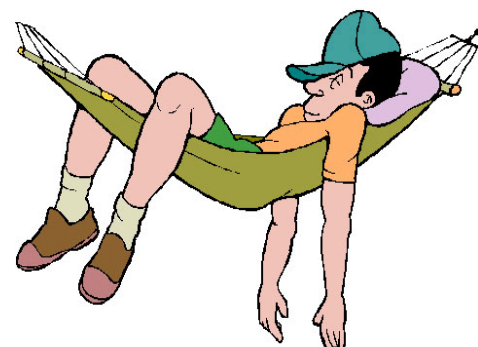
Groep 1 en 2: gymschoentjes, zonder veters met stroeve zool.

Groep 3 t/m 8: korte broek en T-shirt of turnpakje en het liefst gymschoenen.



## 4.8 HET VAKANTIEROOSTER SCHOOLJAAR 2024-2025

| Vakantie  | <u>Eerste dag:</u> | <u>Laatste dag:</u> |
|---|--------------------|---------------------|
| Herfstvakantie  | 28-10-2024         | 01-11-2024          |
| Kerstvakantie   | 23-12-2024         | 03-01-2025          |
| Voorjaarsvakantie   | 17-02-2025         | 21-02-2025          |
| Tweede Paasdag<br>Goede vrijdag zijn we niet vrij!  | 21-04-2025         |                     |
| Meivakantie<br>Incl. Bevrijdingsdag   | 28-04-2025         | 09-05-2025          |
| Tweede pinksterdag  | 09-06-2025         |                     |
| Zomervakantie   | 14-07-2025         | 22-08-2025          |
| Overige vrije dagen (studiedagen en margedagen):<br>Maandag 7 oktober 2024<br>Dinsdag 12 november 2024<br>Vrijdag 20 december 2024 vanaf 12.15 uur (start kerstvakantie)<br>Woensdag 12 februari 2025<br>Maandag 14 april 2025<br>Dinsdag 17 juni 2025<br>Vrijdag 11 juli vanaf 12.15 uur (start zomervakantie) |                    |                     |



Wilt u bij het plannen van uw vakantie(s) a.u.b. rekening houden met bovenstaand rooster?

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouders en/of verzorgers een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Soms kan een uitzondering worden gemaakt. Zie hiervoor hoofdstuk 11.2 en 11.3 van deze schoolgids.

## 5 HET LEERSTOFAANBOD

In dit hoofdstuk van de schoolgids beschrijven we wat een leerling bij ons op school leert. KC De Wiekslag bereidt kinderen niet voor op het verleden maar op de toekomst en dit past niet alleen bij de kinderen, maar past tevens in deze tijd. Kinderen groeien op in een samenleving die steeds complexer wordt.

Onderwijs is voortdurend in beweging onder invloed van maatschappelijke veranderingen. We zijn een lerende organisatie. Dat betekent dat wij een educatief partnerschap aangaan met onze omgeving. Onze kinderen en hun ouders staan daarbij op de eerste plaats. Wanneer je als kind KC De Wiekslag verlaat is ons doel dat je een gereedschapskist vol met ervaringen, kennis en vaardigheden meeneemt, de maatschappij in. Kinderen op KC De Wiekslag oogsten deze vaardigheden en kennis door oefening, onderzoek en talentontwikkeling. Wij willen door betrokkenheid geïnspireerd en gemotiveerd raken, om op deze wijze een impuls te geven aan eigenaarschap, sociale weerbaarheid en welbevinden. Dat betekent dat wij kinderen de gelegenheid moeten geven om te leren vanuit verwondering. Op KC De Wiekslag willen we het verschil maken en onmisbaar zijn voor de kinderen, ouders en de omgeving. We willen niet meer van hetzelfde, maar juist het verschil maken door het anders aan te pakken.

Kortom: Op KC De Wiekslag zijn we een lerende organisatie die continu streeft naar hoogstaand onderwijs en vakmanschap, vanuit moreel besef en passie.

Onze kernwaarden zijn:

- Samenwerken,
- Creativiteit,
- Verantwoordelijkheid,
- Respect,
- Kwaliteit,
- Enthousiasme

**Onze motto:**

**KC DE WIEKSLAG, DE DRAAI NAAR DE TOEKOMST**

### 5.1 ONDERBOUWGROEPEN 1-2-3

De groepen 1-2-3 werken nauw samen. De ontwikkeling van het jonge kind wordt gekenmerkt door grote behoefte aan beweging, herhaling en spel. De ontwikkeling naar schoolkind verloopt geleidelijk; een kleuter is niet van het ene op andere moment schoolkind. In de onderbouwgroep 1-2-3 kan er goed worden aangesloten bij de ontwikkelingsfase waarin deze jonge kinderen zitten. Elk jaar kijken we naar de leerlingaantallen van groep 1-2-3 en hoe we die het beste kunnen samenstellen zodat er een gelijke verdeling is. In het nieuwe schooljaar is er een kleine groep 3 en hebben we veel (nieuwe) kleuters. We hebben er daarom voor gekozen om groep 2 op enkele momenten te splitsen. De samenstelling van groep 1-2a en 2b-3 is van toepassing tijdens o.a. de inloop en dagroutines. Groep 3 heeft dagelijks momenten apart met juf Sylvia Bos of juf Frouke, waarbij het leren lezen en rekenen aan bod komt. Groep 1-2 werkt dan met juf Ellen en juf Diana aan de kleuterdoelen, deels in de combinatie groep 1-2 en deels apart.

Heeft een kind van groep 3 nog veel behoefte aan spel, dan kan daar ruimschoots aan worden voldaan. Voor kleuters met belangstelling voor letters en lezen, is de samenwerking in groep 1-2-3 een verrijking. Een goede samenwerking tussen groep 1-2-3 leent zich bij uitstek om tegemoet te komen aan individuele onderwijs- en ontwikkelingsbehoefte van het jonge kind.

Wij willen de overgang van groep 2 naar groep 3 voor onze leerlingen flexibeler en meer geleidelijk maken: samen waar het kan, apart waar het moet.

De einddoelen van groep 2 en van groep 3 zijn daarbij richtinggevend. Ons doel is, dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkeling kunnen doorlopen en het onderwijs in voldoende mate is afgestemd op de voortgang van de leerlingen.

Kinderen van deze leeftijd leren meer als er ook nog ruimte mag zijn voor de spel- en beweegbehoeften van het jonge kind. Natuurlijk worden vaardigheden passend bij groep 3 gewoon aangeboden, maar wij willen het lezen, schrijven en rekenen zoveel mogelijk toepassen binnen thema's en spelactiviteiten, zodat het onderwijs zoveel mogelijk in context en samenhang wordt aangeboden. Daardoor ziet en begrijpt het kind beter wat het leert. Wij laten de thema's in de onderbouw zoveel mogelijk op elkaar aansluiten en zorgen zo voor een ononderbroken ontwikkelingslijn.

Groep 4 zal op dondermiddag samen met groep 3 aan een creatief circuit werken.

### **Inloop**

We beginnen 's ochtends met een vrije inloop in groep 1-2a en 2b-3. Het doel van de inloop is om een soepele overgang te creëren van thuis en school. De leerlingen kiezen zelf een activiteit uit de kasten die aangegeven worden of gaan aan het werk met de materialen die klaar liggen en hebben de tijd iets te vertellen en samen een spelletje te spelen. Daarna vervolgen we de dag in de kring met de dagopening. Welke dag is het? Welke datum is het? Is het een lange/korte dag? Diverse tijdstippen komen aan de orde zoals dagen van de week, maanden, seizoenen. Dit doen we zowel in het Nederlands als in het Engels. Hierna wordt het programma van de dag doorgesproken aan de hand van het planbord.

Na de inloop en de dagstart gaan de kleuters en de kinderen van groep 3 apart van elkaar aan de slag met andere activiteiten om aan hun leerdoelen te werken.

## **5.2 DE ACTIVITEITEN VOOR DE GROEPEN 1 EN 2**

Een centraal onderdeel in het dagprogramma in de groepen 1 en 2, is de kring. De kinderen keren er steeds weer in terug. Het is een organisatievorm waarbinnen heel veel activiteiten een plaats krijgen: voorlezen, vertellen, kringgesprekken, taalactiviteiten, rekenactiviteiten pauzeren/fruit eten, etc. De kring is een ontmoetingsplaats met een duidelijke sociale functie.

We proberen zo goed mogelijk aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind. Er wordt gewerkt met thema's. Op basis van gekozen thema's en onderwerpen worden dagelijks spelen en werklessen aangeboden. Deze lessen zijn gericht op de ontwikkeling van motoriek, creativiteit, voorbereidend rekenen, taal en schrijven. Verder bewegen de kinderen veel; dat kan zijn d.m.v. bewegend leren opdrachten, gymnastiek en buitenspelen. We zijn niet alleen

ontwikkelingsgericht bezig, maar ook sturend. Ons uitgangspunt zijn de doelen genoemd in ons leerlingvolgsysteem ParnasSys; leerlijnen voor het jonge kind. De creativiteit van het kind wordt verder ontwikkeld. Hierbij is de omgang en samenwerking met anderen en het met plezier spelen en werken een belangrijk aspect.

Beredeneerd aanbod: voor de leerlingen van de groepen 1 en 2 wordt gebruik gemaakt van het volgende methodische materiaal:

- Leerlijnen Jonge Kind (ParnasSys)
- Projecten van kleuteruniversiteit
- Bas
- Map fonemisch bewustzijn
- Map gecijferd bewustzijn
- Blink Engels
- Logo3000 (woordenschat)
- Kwink (sociaal-emotionele ontwikkeling, burgerschap)
- Pennenstreken cijfers (groep 2)
- Gynzy (o.a. digitale geletterdheid).

We proberen een sfeer te scheppen, waarbij de kinderen zich veilig en vrij voelen om al spelend te leren en lerend te spelen.

Er wordt begonnen met zelfstandig werken. Dit houdt in dat de kleuters gestimuleerd worden om alleen of samen naar oplossingen te zoeken bij problemen. Lukt dit niet, dan kan de leerkracht ingeschakeld worden. Dit wordt uiteraard langzaam en verantwoord opgebouwd. De leerkracht heeft dan tijd om te observeren en heeft extra tijd voor het begeleiden van één of meerdere kleuters. Het zelfstandig werken gaat uiteraard in de groepen 3 t/m 8 een steeds grotere rol spelen.

Werkvormen in groep 1-2 zijn:

- Werken met ontwikkelingsmaterialen: o.a. werken met speelleermaterialen, papier, verf, bouw- en constructiemateriaal, zand en water.
- Spel en spelen: spelen met elkaar, rollenspel in hoeken, bewegen binnen en buiten.
- Voorbereidende activiteiten op het gebied van lezen, schrijven en rekenen.
- Kringactiviteiten: voorlezen en vertellen, prentenboeken, opzegversjes, poppenkast, taalspelletjes, actualiteit van de dag, lessen fonemisch bewustzijn en gecijferd bewustzijn.

De klas is ingericht met allerlei hoeken, zodat ieder kind zich verder kan ontwikkelen in de door hem/haar gekozen hoek. De hoeken wisselen en zijn passend bij het lopende thema. Enkele voorbeelden zijn:

- teken- en knutselhoek;
- ontdekhoek;
- puzzelhoek;
- verfhoek;
- zand-/watertafel;
- luisterhoek;



- boekenhoek;
- huishoek;
- schrijf-/stempelhoek;
- tekenhoek;
- bouwhoek;
- bewegingshoek.

In het speellokaal en/of in de klas maken de kinderen kennis met klim- en klautermateriaal, ballen, hoepels, banken en zang-, dans- en tikspelen. De hoeken wisselen, passend bij het thema dat aan de orde is.

Verder beschikken we over een ruime speelplaats voor buitenactiviteiten.

Evenals het afgelopen schooljaar zijn de wekelijkse gymlessen in het speellokaal en in de sporthal. Op de **vrijdagochtend**, starten de kleuters de dag in de sporthal, die les wordt door vakleerkracht gegeven. ***Wij vragen u de kinderen daar om 8.25 uur te brengen.***

Door contacten met de peuterspeelgroep KiWi proberen we zo goed mogelijk in te spelen op verschillen tussen kinderen. De contacten zijn gericht op kwaliteitsverbetering en een doorgaande lijn.

De school organiseert verspreid over het schooljaar VIP-ochtenden (Vrije Inloop Peuters) waarbij jonge niet schoolgaande kinderen uit het dorp kennis kunnen maken met KC De Wiekslag.

### 5.3 DE ACTIVITEITEN VOOR DE GROEPEN 3 T/M 8

De afgelopen jaren is de visie op leren en ontwikkeling van kinderen veranderd. Deze veranderde visie op leren en ontwikkeling vraagt van ons op KC De Wiekslag een verandering op twee niveaus: de leeromgeving van de leerlingen moet veranderen van leerstofgericht naar kindgericht onderwijs en de leeromgeving van de teamleden moet veranderen naar een lerende organisatie. Het gaat in beide situaties om zelfsturing en samenwerkend leren. Op beide niveaus speelt de reflectieve dialoog een wezenlijke rol. Kinderen die eigenaarschap ontwikkelen, moeten leren reflecteren op hun eigen leerproces. Leerkrachten die hun onderwijs ontwikkelen, staan voor dezelfde opgave om reflectief bezig te zijn. Op KC De Wiekslag willen we ons gaan ontwikkelen in kindgericht onderwijs en groeien naar een lerende school. Op KC De Wiekslag wordt op dit moment voor de meeste vakken moderne methodes gebruikt. KC De Wiekslag gaat een stap zetten richting kindgericht onderwijs door meer doelgericht te werken door middel van groepsdoorbrekend werken en het inzetten van digitale leermiddelen.

#### **Lezen**

In groep 3 wordt officieel begonnen met het aanvankelijk lezen, het leren lezen. Hiervoor gebruiken we 'Veilig Leren Lezen', de Kim-versie. In deze methode komen alle facetten van het lezen aan bod, d.w.z. zowel technisch als begrijpend lezen. De leesontwikkeling wordt nauwkeurig gevolgd met behulp van het leesprotocol.

In groep 4 komen zowel technisch als begrijpend lezen aan bod. Vanaf groep 4 gebruiken we voor voortgezet technisch lezen Estafette 3.0. Daarnaast wordt er individueel gelezen in

bibliotheekboeken en in informatieve boekjes. In de groepen 5 t/m 8 komt de nadruk steeds meer te liggen op het begrijpend en studerend lezen. We gebruiken hiervoor de methode Estafette 3.0, aangevuld met rijke teksten.

Wij vinden leesplezier erg belangrijk! Door intensief gebruik te maken van onze eigen schoolbibliotheek en samen te werken met de bibliotheek in het dorp (die in hetzelfde multifunctionele gebouw is gevestigd als de school), laten we onze leerlingen al vroeg en structureel kennismaken met verschillende soorten boeken. Ook maken we gebruik van de methode Blits. Blits is een methode voor studievaardigheid waarbij er veel aandacht is voor het gebruik van verschillende informatiebronnen, begrijpend lezen en begrijpen en verwerken van informatie.

### **Taal /spelling**

Onder Nederlandse taal verstaan we de taal (Algemeen Beschaafd Nederlands) zoals dat in ons land wordt gesproken. Het taalonderwijs bestaat uit diverse onderdelen:

- Mondelinge taalvaardigheid: gesprekken, luisteren en spreken;
- Lezen: zakelijke teksten en fictie teksten;
- Schrijven (stellen);
- Begrippenlijst, taalbeschouwing en taalverzorging.

Deze onderdelen komen op verschillende manieren aan de orde. Op onze school gebruiken we in groep 3 de methode 'Veilig Leren Lezen' KIM versie zowel voor lees- als taalontwikkeling. Vanaf groep 4 wordt vanaf dit schooljaar de methode Staal 2 gebruikt.

### **Schrijven**

Het doel van schrijven is communiceren. Door middel van schrift willen we een mededeling doen aan anderen of aan ons zelf. Leesbaarheid is hierbij belangrijk. Op KC De Wiekslag wordt tot en met groep 8 veel aandacht besteed aan het technisch aspect van schrijven: voorbereidend, aanvankelijk en voortgezet schrijven. De schrijfmethode die wij gebruiken heet "Pennenstreken". Na de voorbereidende oefeningen in groep 2, leren de leerlingen in groep 3 de kleine letters en cijfers vanaf dit schooljaar in het blokschrift. In groep 4 leren de leerlingen de hoofdletters. In de groepen 5 en 6 wordt het schrijven verder inge oefend. In de hogere groepen krijgt het creatief schrijven steeds meer de aandacht.

### **Rekenen en wiskunde**

Groep 3 werkt met de methode Semsom, waarbij bewegend en spelend leren geïntegreerd is in iedere les. Daarnaast is er veel aandacht voor het automatiseren aan de hand van het rekenmuurtje. De groepen 4 t/m 8 werken vanaf 2022 met de methode 'De Wereld in getallen 5'. Beide rekenmethodes volgen de inzichten van het realistisch rekenen. Iedere dag heeft dezelfde lesopbouw: korte instructie op één doel en vervolgens zelfstandig werken/inoefenen waarbij verwerking zowel op papier (werkboek) als digitaal (chromebook) een onderdeel is.

De rekenkast, gekoppeld aan de Bareka rekenmuur en reken spellen maken ook deel uit van het rekenaanbod.

De leerstof in beide methoden is verdeeld in blokken. Elke dag wordt er instructie gegeven aan de groepen. Ook bieden de methodes mogelijkheden om te differentiëren. De toetsen bij de methode laten zien welke hulp leerlingen nodig hebben.

## Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze kinderen breed ontwikkelen. Elke dag wordt er in de groepen veel gesproken over de wereld om ons heen, de natuur, het heden en het verleden. In de lees- en taalboeken komen deze onderwerpen aan de orde. Vanzelfsprekend wordt er ook apart les in gegeven. Ook worden er vaak klassengesprekken gevoerd waarbij veel zaken aan de orde komen en komen de 21-eeuwse vaardigheden aan bod.

Wereldoriëntatie komt bij ons op school aan de orde bij de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag en verkeer. Voor deze vakken worden, vanaf groep 5 o.a. de volgende methodes gebruikt: 'Meander', 'Brandaan', 'Naut'.

In dit leergebied oriënteren kinderen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Kinderen oriënteren zich op de natuurlijke leefomgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Kinderen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- De lessen worden groepsdoorbrekend (en soms thematisch) gegeven.
- We besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs vanaf groep 1, we beschikken over een ANWB-verkeersplein waarbij we praktisch vaardigheden en verkeersregels kunnen oefenen.
- Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taalleesonderwijs en rekenen en wiskunde (koppeling aan begrijpend lezen).
- De buitenlessen van educatiecentrum De Bostuin te Blijham zijn aanvullend en verrijkend voor de lessen wereldoriëntatie.
- Voor natuur- en milieueducatie worden door verschillende groepen excursies en/of gastlessen verzorgd.

Vanuit de leefwereld van de kinderen bieden we onderwerpen aan waarbij veel aandacht wordt besteed aan hun onderzoekende houding. De Techniektorens en/of techniekkar worden ingezet voor het techniekonderwijs. Belangrijk is dat we daarbij de wetenschappelijke methode toepassen.

## Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen en dat ze zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Daarnaast bieden we aandacht aan de diverse talenten van onze leerlingen.

Naast de muzieklessen door eigen leerkrachten, worden er regelmatig voor de hele school gastlessen rond Kunst en Cultuur ingekocht (drama, djembé, kleien, theater/toneel). In de groepen 1 t/m 4 geven we vooral teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur).

Tijdens het Creatief Circuit, wat op de vrijdagmiddag voor de groepen 5 t/m 8, groepsdoorbrekend wordt gegeven, komen veel verschillende aspecten naar voren zoals bijv. teken-/handvaardigheidslessen, drama, schaken, dammen, oud-Hollandse spelen. Voor het Creatief Circuit wordt regelmatig de samenwerking gezocht met plaatselijke verenigingen die workshops verzorgen.



## Bewegingsonderwijs

Bewegingsonderwijs is belangrijk om gezond door het leven te gaan. We vinden het vak ook belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

In de groepen 1 en 2 wordt elke dag aan spel en beweging gedaan. Dit vindt plaats in het lokaal, speellokaal of op het plein.

Wij bieden sportlessen voor de groepen 1 t/m 8 waarbij standaard, één lesuur per week, de les door een vakdocent Lichamelijke opvoeding (Huis voor de Sport) wordt verzorgd. Het andere lesuur wordt door de eigen leerkracht verzorgd, een groot deel van deze lessen zijn SOP-lessen (Sport Oriëntatie Programma), waarbij de leerlingen van groep 4 t/m 8 kennis kunnen maken met allerlei sporten en sportverenigingen.

De sportlessen vinden plaats in de sporthal in het dorp. Groep 1 t/m 5 gaan hier lopend naar toe, groep 6 t/m 8 gaan op de fiets.



## Verkeer

Ons verkeersonderwijs heeft tot doel de leerlingen op te voeden tot veilige verkeersdeelnemers. Het uitgangspunt is kinderen verantwoord voor te bereiden op verkeerssituaties waar ze ook daadwerkelijk mee te maken krijgen. Vanaf groep 1 wordt verkeer gegeven en maken we o.a. gebruik van ons ANWB-verkeersplein. Voor alle groepen gebruiken we de methode 'Verkeersveilig', aangevuld met verkeerslessen en lesmateriaal van VVN. In groep 7 of 8 vindt doorgaans het verkeersexamen (om het jaar) plaats, deze bestaat uit een theoretisch en praktisch deel.

## Engels

De leerlingen van groep 1 t/m 8 krijgen onderwijs in de Engelse taal. Het is erop gericht dat leerlingen, op eenvoudige wijze, in het Engels kunnen communiceren. De nadruk ligt hierbij op het mondeling taalgebruik. Bovendien is het onderwijs in de Engelse taal erop gericht de leerlingen bewust te maken van de rol die de Engelse taal in de Nederlandse samenleving speelt op sociaal en cultureel gebied. We gebruiken de methode 'Blink Engels'.

## Sociale redzaamheid

In alle groepen staat het bevorderen van de zelfstandigheid centraal. Verder wordt er aandacht besteed aan het veilig omgaan met materialen. Het belangrijkste doel is de leerling te helpen bij het zelfstandig nemen van beslissingen in zaken die te maken hebben met hun eigen gezondheid en die van iemand anders.

We werken met toevallige, actuele en geplande onderwerpen. Vanaf dit schooljaar werken

we met Kwink. Kwink is een methode voor sociaal-emotioneel leren (SEL), inclusief burgerschap en mediawijsheid voor groep 1 t/m 8. Kwink biedt een doordacht SEL-programma, gebaseerd op de laatste wetenschappelijke inzichten. Praktisch, leuk en altijd actueel. Gericht op preventie (van bijvoorbeeld pesten op school) en de kracht van een veilige groep.

#### 5.4 GVO/HVO

Wilt u voor uw kind lessen godsdienstig of humanistische vormingsonderwijs? Dat kan! Bij wet is het zo geregeld dat in elke openbare basisschool dit vormingsonderwijs (GVO/HVO) wordt gegeven als ouders daarom vragen. De lessen worden aangeboden aan leerlingen van groep 7 en 8.

GVO/HVO laat zien wat geloof of levensovertuiging voor mensen kan betekenen. Onze school ziet dat als inspirerend en verrijkend, omdat kinderen zo een eigen kijk op het leven kunnen ontwikkelen. De lessen gaan uit van respect voor mensen die anders in het leven staan. Er wordt aandacht besteed aan alle belangrijke geestelijke stromingen maar ook aan normen en waarden.

De lessen van drie kwartier worden verzorgd door bevoegde vakdocenten van diverse levensbeschouwelijke richtingen. U kunt kiezen voor humanistisch, protestants, katholiek, islamitisch, boeddhistisch of hindoeïstisch vormingsonderwijs. Deelname aan de lessen GVO/HVO is niet verplicht. Leerlingen die deze lessen niet volgen, krijgen een alternatief programma aangeboden waarin ook aandacht wordt besteed aan belangrijke geestelijke stromingen.

Wij roosteren de lessen altijd zo in dat uw kind geen kernvakken mist, zoals rekenen en taal. Er zijn voor u geen kosten aan verbonden. De rijksoverheid betaalt deze lessen. Elk jaar kijken we of er onder de ouders behoefte is aan dit soort lessen. Ouders krijgen ieder jaar de kans om een keuze te maken.

Ga voor meer informatie naar de website [www.gvoenhvo.nl](http://www.gvoenhvo.nl)

#### 5.5 ONZE VISIE OP ACTIEF BURGERSCHAP

Bij burgerschap gaat het om de bereidheid en het vermogen om deel uit te maken van een gemeenschap en daaraan een actieve bijdrage te kunnen leveren. Daarnaast gaat het ook om actief en betrokken om gaan met diversiteit, acceptatie en tolerantie. Leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme en multiculturele maatschappij. Ook nu al maken onze leerlingen deel uit van de samenleving. Aandacht besteden aan Burgerschap en sociale integratie is een wettelijke opdracht. Burgerschap is geen vak apart. Het is verweven met ons hele onderwijsaanbod. Binnen deze visie vinden wij belangrijk: wederzijds respect, aanleren normen en waarden, kennis van andere culturen, respect voor eigen omgeving en staatsinrichting.

In het protocol "Actief Burgerschap" hebben wij dit uitgewerkt. Dit protocol is op school aanwezig.

## 5.6 GOUDEN WEKEN

Een goed begin is het halve werk! Deze uitdrukking is in het bijzonder van toepassing op de groepsvorming en verwoordt in één keer het doel van de Gouden Weken. De Gouden Weken worden ingezet om het goud dat we als leerkrachten in handen hebben, de interactie tussen de leerkrachten en de leerlingen, te smeden en te kneden zodat een fijne sfeer in de groep heerst. Een heel jaar lang.

Bij de Gouden Weken ligt het accent op groepsvormende activiteiten en oudercontact. Elke leerkracht geeft daar middels afspraken, de indeling van het lokaal, de indeling van de dag en uiteraard groepsvormende activiteiten naar eigen inzicht invulling aan. De Gouden Weken gaan na de zomervakantie direct van start en duren tot aan de herfstvakantie.

Het is gebleken dat kinderen zich razendsnel ontwikkelen. Dit is niet alleen op sociaal niveau het geval, maar ook op cognitief en fysiek niveau. Een groep heeft de eerste weken na de zomervakantie tijd nodig om zich te vormen. De hiërarchische structuur verschuift wat. Bepaalde kinderen blijken weer wat dominanter, een kind kan de groep verlaten hebben of is eraan toegevoegd, weer andere kinderen zijn wat jonger in hun ontwikkeling en interesse en hebben moeite om aansluiting te vinden. Deze gevoelige periode is dan ook bij uitstek geschikt om in te zetten op een positieve groepsvorming.



In de eerste weken vinden er omgekeerde oudergesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken kunnen ouders punten inbrengen waarover gesproken kan worden.

## 5.7 EXCURSIES

Gedurende het schooljaar zullen er excursies plaats gaan vinden. Dan vragen we of er ouders bereid zijn om de leerlingen te brengen en te halen. Wanneer uw kinderen met uw auto vervoert, dan raden wij u aan de achterportieren m.b.v. het kinderslot te vergrendelen, zodat kinderen het portier niet onbedoeld kunnen openen. In Nederland moeten kinderen tot een lengte van 1,35 meter in de auto vervoerd worden in een goedgekeurd kinderzitje. Zo'n autostoeltje kan pas optimale bescherming bieden wanneer het kind goed in het zitje past. Om dit mogelijk te maken zijn autostoeltjes ingedeeld naar lichaamslengte of ingedeeld naar lichaamsgewicht afhankelijk van de goedkeuring die ze hebben. Tevens is het belangrijk dat u verzekerd bent voor het aantal inzittenden dat u in uw auto vervoert.

Kinderen dragen altijd een autogordel tijdens het vervoeren!

## 6. REGELS EN VOORSCHRIFTEN

### 6.1 GEDRAGSCODE

Een gedragscode is een geheel van afspraken over het gedrag van mensen in een bepaalde sociale situatie. In de gedragscode van SOOOG staan concrete regels en algemene gedragslijnen geformuleerd. De gedragscode geldt voor personeelsleden, (hulp)ouders en leerlingen. De gedragscode van SOOOG staat op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie' en is tevens opvraagbaar bij de school. Met het inschrijven van uw kind op één van onze scholen conformeert u zich ook aan onze gedragscode.



### 6.2 PRIVACYWETGEVING

SOOOG heeft te maken met een strengere privacywetgeving. Deze Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is van kracht gegaan op 25 mei 2018. Deze wet moet ervoor zorgen dat bij het vastleggen van persoonsgegevens de privacy gewaarborgd is. Dat geldt dus ook voor SOOOG. Het moet duidelijk zijn met welk doel de gegevens worden bewaard en de veiligheid van de opgeslagen data moet gewaarborgd worden. Alle medewerkers hebben een medewerkersovereenkomst ondertekend waarin zij zorg dragen voor de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen de wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens, zoals de Wet bescherming persoonsgegevens. Op alle persoonsgegevens rust een geheimhoudingsplicht. Het privacyreglement is te vinden op de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

### 6.3 SOCIALE VEILIGHEID: PESTPROTOCOL

Bij het begin van dit nieuwe schooljaar besteden we in elke klas aandacht aan het belang van je goed voelen binnen de groep. Samen met de kinderen gaan we op zoek naar wat ze nodig hebben om zich veilig en blij te voelen op school en hoe ze elkaar daarbij kunnen helpen. Tijdens de Kwink-lessen is hier, tijdens het hele schooljaar, ook aandacht voor.

Niettemin loopt het soms fout en kan er pestgedrag ontstaan. Misschien was uw kind ooit betrokken bij een peestsituatie of kwam het thuis vertellen dat anderen worden gepest.

Op onze school passen wij de methode No Blame-aanpak toe. Deze methode heeft tot doel elke peestsituatie zo snel mogelijk te stoppen en op te lossen.

Zoals de Engelse naam reeds doet vermoeden, wordt de pester niet beschuldigd of gestraft. Hij of zij wordt wel betrokken bij een groeps gesprek waarbij een aantal kinderen de verantwoordelijkheid en de taak krijgt ervoor te zorgen dat het gepeste kind zich weer goed en veilig kan voelen in de klas en op school. Door deze groepsbenadering wakker je de empathie (= meevoelen met de ander) van de kinderen aan en leer je hun dat ze zelf deels verantwoordelijk zijn voor de goede sfeer binnen de groep. De pester ervaart dat zijn gedrag niet wordt geaccepteerd door de groep en dat hij of zij niet langer kan rekenen op steun van de anderen.

Wij kiezen voor deze methode omdat het bestraffen van pestgedrag nooit voor oplossingen op lange termijn zorgde.

Kinderen die worden gestraft nemen soms wraak, ze gaan nog onopvallender aan de slag of ze verschuiven hun pestgedrag naar situaties buiten de school. Wij gaan ervan uit dat kinderen die pesten zelf ook behoefte hebben aan ondersteuning of begeleiding, zodat ook zij zich opnieuw goed kunnen voelen binnen de groep en niet in een spiraal van negatieve aandacht en straffen belanden.

Deze methode werd reeds in verschillende scholen met succes toegepast. Wanneer uw kind dit schooljaar slachtoffer zou worden van pestgedrag, gaan we ervan uit dat wij samen de hoop delen dat het pesten zo snel mogelijk stopt.

Daarom is het belangrijk dat wij zo snel mogelijk op de hoogte zijn van mogelijke pestproblemen. Wij vragen dan ook ons in te lichten of uw kind aan te moedigen steun te zoeken bij de leerkracht. Dit is niet altijd even gemakkelijk omdat het misschien erg bang is. Daarom passen we deze methode ook in alle klassen toe en wordt sterk benadrukt.

## 6.4 SCHOOLAFSPRAKEN

In een organisatie waar veel mensen bij elkaar zijn, is het nodig om afspraken met elkaar te maken. Bij ons op school maken we de volgende afspraken:

- De leerlingen zijn op tijd op school;
- De fietsen worden in het fietsenhok geplaatst;
- Bij hevige regenval mogen de leerlingen eerder naar binnen, waar ze in de klassen bezig mogen gaan met zelfstandig werken onder toezicht van de leerkrachten. Wanneer dit het geval is, is ter beoordeling van de pleindienst;
- De leerlingen lopen rustig de school binnen als de bel gaat;
- De jassen en tassen worden aan de kapstok gehangen. De kinderen van groep 1-2-3 leggen de tassen in de daarvoor bestemde bakken;
- Tien minuten voor aanvang van de lessen is er toezicht op het plein;
- Als we in aanmerking komen voor de EU-subsidie voor schoolfruit, dan hebben we van 11 november 2024 tot 18 april 2025, op woensdag, donderdag en vrijdag, weer de fruitdagen, vanuit (Schoolgruiten). In de andere weken dient u uw kind zelf te voorzien van fruit/gezond tussendoortje. U hoort nog of we voor de subsidie in aanmerking komen;
- Er wordt op gelet dat de leerlingen in de school en op het plein netjes met elkaar praten;
- Voeten vegen en kauwgom uit de mond is voor ons gewoon;
- Ruzies worden zoveel mogelijk meteen uitgepraat en bijgelegd;
- Het bij je hebben en/of het gebruiken van smartwatch, GPS-horloges, telefoons en apparatuur waarmee beeld en/of geluidsopnames kunnen worden gemaakt is op school en tijdens schoolactiviteiten niet toegestaan zonder nadrukkelijke toestemming van de schoolleiding en/of het personeel van de school. In overleg met de leerkracht kan er een uitzondering worden gemaakt voor kinderen die wonen in de buitengebieden en op de fiets naar school komen. De telefoon wordt dan in de tas bewaard of afgegeven aan de leerkracht.

- Als er niet deelgenomen kan worden aan de gymles, dan nemen we een briefje mee van ouder(s)/verzorger(s).

## 6.5 AFSPRAKEN OP HET PLEIN

- Leerlingen blijven tijdens de pauze en voor aanvang van de lessen op het schoolplein;
- Leerlingen van de groepen 1 t/m 8 spelen op het schoolplein;
- Afval wordt in de daarvoor bestemde groene of grijze bakken gegooid;
- Spelen met ballen is, tijdens de pauzes, toegestaan. Voetballen doen we alleen op het daarvoor bestemde veldje;
- We gaan met respect met elkaar om;
- Er wordt streng toegezien op pesterijen. De pleinvacht probeert het direct op te lossen en licht daarna de leerkracht(en) in.

## 6.6 AFSPRAKEN IN DE KLAS

- Bij binnenkomst van het lokaal gaan de leerlingen meteen op hun plaats zitten;
- In elke klas worden dagelijks of wekelijks twee klassendiensten aangesteld. Zij dragen zorg voor het uitdelen en weer innemen van materialen, schriften of boeken en voor het netjes houden van het lokaal;
- Leerlingen mogen zoveel mogelijk dingen zelfstandig doen. In groep 1 t/m 3 halen leerlingen zelf hun materialen; in hogere groepen halen ze ook zelf hun nieuwe schriften e.d. en slijpen hun potloden;
- De leerlingen houden hun lades netjes. De leerkrachten controleren dit regelmatig;
- In ieder lokaal bevindt zich een doos voor oud papier en twee prullenbakken voor groen en restafval;
- Het eerste half uur na aanvang van de lessen en tijdens instructiemomenten blijven de kinderen in de klas. Na de instructie mogen ze naar het toilet. Ook gedurende de overige lestijd mogen de leerlingen ongevraagd naar het toilet gaan;
- Gebruikte materialen moeten na afloop van de les door de leerlingen zelf worden opgeruimd.

## 6.7 FOTO'S EN VIDEO DOOR DERDEN

Het is ouder(s)/verzorger(s) wettelijk niet toegestaan om foto's en filmpjes van kinderen, anders dan hun eigen kinderen op sociale media te verspreiden. Dit geldt ook voor leerkrachten en medewerkers van de school. Indien men dit wel doet dan is men in overtreding. De school zal tijdens evenementen zelf foto's en eventueel video's maken en deze verspreiden waarbij er rekening gehouden wordt met de privacy rechten van het kind. Ouders kunnen toestemming geven voor de verschillende items middels SocialSchools.

## 7 DE RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

In groep 1-2 worden de leerlingen gevolgd aan de hand van de Parnassys Leerlijnen Jonge Kind en worden er observatie instrumenten van het CPS/SLO gebruikt voor het toetsen van beginnend geletterdheid en beginnend gecijferdheid.

De leerlingen van groep 3 t/m 8 van onze school worden gevolgd middels methode gebonden en methodeonafhankelijke toetsen. Voor de methodeonafhankelijke toetsen gebruiken we 'Leerling in Beeld' van Cito. Aan het eind van de schoolperiode werden die resultaten, t/m schooljaar 2023-2024 vergeleken met de resultaten van de Centrale Eindtoets (CET). Vanaf het nieuwe schooljaar wordt de Centrale Eindtoets vervangen door de Doorstroomtoets.

### 7.1 CENTRALE EINDTOETS CET T/M 2020-2023

|  | '21-'22                  | '22-'23                  | '23-'24                           |
|--|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Schoolweging (gem. 3 schooljaren)                          | 32,3                     | 32,3                     | 32,2                              |
| Schoolwegingscategorie                                     | 32-33                    | 32-33                    | 32-33                             |
| Doorstroomtoets  | Centrale eindtoets (CET) | Centrale eindtoets (CET) | Leerling in beeld doorstroomtoets |
| Aantal leerlingen  | 10 / 10                  | 22 / 22                  | 11 / 11                           |
| Aantal leerlingen ontheffing                               | 0                        | 0                        | 1                                 |
| Score  | 532,1                    | 534                      | 174,5                             |
| <b>Percentage ten minste 1F</b>                            |                          |                          |                                   |
| 1F Lezen   | 100%                     | 100%                     | 100%                              |
| 1F Taalverzorging  | 100%                     | 90,9%                    | 100%                              |
| 1F Rekenen   | 100%                     | 90,9%                    | 100%                              |
| <b>Percentage 1S/2F</b>                                    |                          |                          |                                   |
| 2F Lezen   | 60%                      | 72,7%                    | 72,7%                             |
| 2F Taalverzorging  | 40%                      | 68,2%                    | 36,4%                             |
| 1S Rekenen   | 10%                      | 36,4%                    | 36,4%                             |
| <b>Percentage behaalde referentieniveaus (1 jaar)</b>      |                          |                          |                                   |
| 1F   | 100%                     | 93,9%                    | 100%                              |
| 1S/2F  | 36,7%                    | 59,1%                    | 48,5%                             |
| <b>Percentage behaalde referentieniveaus (gem. 3 jaar)</b> |                          |                          |                                   |
| 1F - gem. 3 jaar   | 98%                      | 96,1%                    | 96,9%                             |
| 1S/2F - gem. 3 jaar  | 52%                      | 55%                      | 51,2%                             |

Gegevens afkomstig uit ParnasSys Ultimview

Er is een redelijk stabiel beeld te zien bij de 1F-scores gedurende de afgelopen 3 jaar. Het percentage 1F is bij taalverzorging en rekenen toegenomen. Alle leerlingen hebben dit gehaald. Deze score laat het afgelopen jaar weer een mooie stijgende lijn zien. Het percentage taalverzorging is gedaald, door inzet van een nieuwe methode voor taal- en

spelling (die daar meer aandacht voor heeft), hopen we deze score het komende schooljaar te verhogen.

Dit jaar heeft de schoolverlatersgroep van 11 leerlingen net onder het landelijk gemiddelde van 176 gescoord met 174,5. De score is passend bij het niveau van de kinderen voor wat betreft uitstroom. De kinderen hebben hoger gescoord, dan verwacht, dit is te zien in het aantal heroverwegingen.

Over onze onderwijskundige ontwikkelingen heeft u elders in deze gids kunnen lezen.

In het schooljaar 2014-2015 heeft de inspectie de school voor het laatst bezocht. De school voldoet aan de basiskwaliteit. In het najaar van 2022 heeft er een bestuursonderzoek plaatsgevonden door de inspectie. De inspectie heeft de kwaliteitsstandaarden besturing, kwaliteitszorg en evaluatie van onze organisatie met de hoogst haalbare beoordeling van 'goed' beoordeeld.

Onze onderwijskundige ontwikkelingen en de analyse van tussenopbrengsten en de daaruit voortvloeiende acties staan o.a. beschreven in het schooljaarverslag dat ter inzage op school aanwezig is.

## 7.2 UITSTROOM LEERLINGEN GROEP 8 SCHOOLJAAR 2020-2024 VOORTGEZET ONDERWIJS

Aan het einde van de basisschool heeft uw kind veel geleerd. Er is veel praktische kennis verworven op diverse gebieden, zoals rekenen, lezen, spelling, aardrijkskunde etc. Maar ook het zelfstandig uitvoeren van een taak, het kunnen omgaan met medeleerlingen, samenwerken, zijn zeer belangrijke resultaten van ons onderwijs. Het zijn juist deze aspecten van het onderwijs die erg moeilijk meetbaar zijn! Doorstroming naar het vervolgonderwijs is echter slechts gedeeltelijk te beschouwen als het resultaat van ons onderwijs. Dat deze resultaten onderling in het geheel niet vergelijkbaar zijn en op zichzelf niets zeggen over de behaalde resultaten tussen begin- en eindsituatie lijkt ons zeer logisch. Immers, het gemiddelde schoolresultaat dat een school kan behalen hangt in sterke mate af van o.a. de schoolpopulatie, terwijl de door de school geleverde inzet veel hoger kan liggen dan die van een school, waarvan de leerlingen veel betere resultaten behalen. Een vergelijking van scholen, enkel en alleen op basis van deze gegevens lijkt ons daarom beslist niet representatief. Met deze kanttekening in het achterhoofd willen we u toch, middels onderstaande tabel, een indruk geven van de doorstroming van onze school naar het voortgezet onderwijs.



| Schooljaar        | 2020-2021 | 2020-2021 | 2022-2023 | 2023-2024 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| VWO               | 1         | 0         | 3         | 1         |
| HAVO              | 3         | 4         | 7         | 5         |
| VMBO TL           | 4         | 2         | 5         | 6         |
| VMBO KL           | 2         | 4         | 7         | 0         |
| VMBO BL           | 1         | 0         | 0         | 0         |
| Praktijkonderwijs | 0         | 0         | 0         | 0         |
| <b>Eindtotaal</b> | <b>11</b> | <b>10</b> | <b>22</b> | <b>12</b> |

### 7.3 HET VERSCHIL TUSSEN CITO-TOETSEN EN METHODETOETSEN

Op school maakt uw kind regelmatig toetsen. Bijvoorbeeld aan het eind van een blok bij rekenen of taal. Op dat moment wordt er door de leerkracht bekeken wat het kind dat blok geleerd heeft. Hierop past de leerkracht dan zijn aanbod aan. Naast de methodetoetsen wordt er twee keer per jaar de Cito-toets 'Leerling in beeld' afgenomen. De uitslagen van de Cito-toetsen worden in aparte grafieken bij het rapportfolio gevoegd.

Daarnaast is het van belang om te weten dat vanaf groep 6 de Cito-toets uitgangspunt is voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. De uitslagen van de Cito-toetsen van groep 6, groep 7 en groep 8 worden vermeld in de plaatsingswijzer per leerling. Dit geeft een prognose voor de uitstroom naar het voortgezet onderwijs. Dit wordt met de ouders besproken vanaf groep 6 tijdens de rapportgesprekken.

#### **Wat is het verschil tussen een Cito-toets en een methode-gebonden toets?**

Er zijn drie belangrijke verschillen tussen een Cito-toets en een methodetoets:

1. De Cito-toetsen meten een vaardigheid als geheel, een methodetoets meet (onderdelen van) vaardigheden die net aan bod zijn geweest. Methode-gebonden toetsen zijn veelal beheersingstoetsen. Dat wil zeggen dat de meeste leerlingen de toets vrijwel foutloos moeten kunnen maken. Cito-toetsen zijn vaardigheidstoetsen. Een Cito-toets bevat opgaven van uiteenlopende moeilijkheidsgraad. Dat zijn niet alleen opgaven passend bij de groep waarin de leerlingen zitten, maar ook opgaven die beduidend moeilijker of makkelijker zijn. Zo komen verschillen tussen leerlingen naar voren en wordt ook duidelijk welke leerlingen wat extra's aankunnen. Hierdoor komt het regelmatig voor dat de verschillen in cijfers vanuit de methodetoetsen en de behaalde scores op de Cito-toetsen ver uiteen kunnen liggen.

2. Cito-toetsen zijn landelijk genormeerd, een methodetoets heeft doorgaans geen landelijke vergelijkingsnorm. Bij een methodetoets formuleren de makers vaak zelf richtlijnen, bijvoorbeeld dat de beheersing voldoende is als acht van de tien vragen goed zijn gemaakt. De Cito-toetsen van CITO worden voor de uitgave bij een grote representatieve groep leerlingen afgenomen om zo de landelijke verdeling van de scores vast te stellen. Bij de Cito-toetsen is geen sprake van 'voldoende' of 'onvoldoende'. De leerkracht gebruikt de toets uitslagen om vast te stellen hoe een leerling scoort ten opzichte van leeftijdgenoten.

Een Cito-toets bevraagt dus per definitie meer en andere leerstof dan in de lessen wordt aangeboden door de leerkracht of de methode. Verschillen in resultaat zijn kortom goed mogelijk.

3. De methodetoets helpt de leerkracht en de leerling om in te schatten welke aangeboden kennis en vaardigheid wel of niet beheerst wordt. De methodetoets toetst alle onderdelen van het onderwijsprogramma en diagnosticeert welke extra ondersteuning of uitdaging wenselijk is. Omdat dit om het toetsen van stof gaat wat op korte termijn is aangeleerd, vallen deze cijfers vaak hoger uit dan de Cito-toetsen.

### **Kun je kinderen gericht voorbereiden op Cito-toetsen?**

Nee, dit is niet nodig. KC De Wiekslag volgt de methodieken en dat is voldoende voorbereiding op de toets. Een Cito-toets meet het niveau dat bij een bepaalde leeftijd hoort en sluit aan bij veelgebruikte methodes. Daarnaast meet de Cito-toets ook wat een kind al meer weet. Inzicht en toepassingen. De toetsen bevatten een aantal opgaven die nog niet aan bod zijn geweest om leerlingen te signaleren die wat extra verdieping aankunnen. In de meeste gevallen spreekt de vraagvorm in de toetsen voor zich. De voorbeeldopgaven in de toets bereiden de leerlingen voldoende voor op de toets. Als wij vermoeden dat de vraagvorm te onbekend is voor de groep, dan wordt hier vooraf aandacht aan besteed. Uiteraard worden hiervoor geen opgaven uit de toets zelf gebruikt, maar wordt hierbij gebruik gemaakt van de Cito-trainer.

### **Moet de methode voorbereiden op een Cito-toets?**

Nee. Een Cito-toets staat los van een methode. Een Cito-toets meet het niveau van een leerling ten opzichte van andere leerlingen of ten opzichte van een eerdere afname. Om goede vergelijkingen te kunnen maken, bevat een toets zowel leerstof die al is behandeld ('gemakkelijk') als leerstof die nog moet worden aangeboden ('moeilijk'). Hierdoor kunnen wij het verschil bepalen tussen zwakkere, gemiddelde en sterkere leerlingen. De inhoud van een methode wordt bepaald door andere factoren, zoals een didactisch verantwoorde opbouw, de beschikbare lestijd en de organisatiemogelijkheden van de school. Methodetoetsen hebben een directe relatie met het leerstofaanbod. Deze toetsen bevatten alleen leerstof die in de lessen behandeld is. Door de verschillende uitgangspunten en functies van een leerstofaanbod en een methodeonafhankelijke toets, zijn de inhoud van een methodetoets en een Cito-toets niet per se gelijk. Wel is er grote overeenstemming, omdat beide toetsen aansluiten bij de kerndoelen.

### **Kun je kinderen gericht voorbereiden op methode gebonden toetsen?**

Ja. De leerstof die getoetst wordt is van tevoren bekend bij de leerlingen. Door extra uitleg te vragen in de les en door veel te oefenen kan de leerling zijn scores verbeteren. Alle lessen bereiden de leerlingen voor op de methodetoets. Uiteraard worden er geen specifieke

opgaven uit de toets geoefend. Tevens wordt er huiswerk op maat mee naar huis gegeven indien extra inoefenen noodzakelijk is. Er wordt ook huiswerk naar huis gegeven om toetsen te leren.

### **Hoe krijgt de school een betrouwbaar beeld van de voortgang van een leerling?**

De uitslag van één of enkele toetsen zegt weinig en is slechts een momentopname. Maar de uitslagen van verschillende soorten toetsen door het jaar heen geven een goed beeld van het kunnen van een leerling. De combinatie van Cito-toetsen, methodetoetsen en leerkrachtobservaties stelt ons als school in staat om een betrouwbaar en compleet beeld te krijgen van de vorderingen van de leerling. Methodetoetsen zijn geschikt om vast te stellen of de zojuist aangeboden leerstof voldoende aan bod is geweest en of een leerling dat onderdeel onder de knie heeft. Cito-toetsen helpen om in kaart te brengen of kennis en vaardigheden in de tijd beklijven, of leerlingen al meer beheersen dan is aangeboden in de les en of de leerlingen voldoende groei doormaken.

## 8 ZORG VOOR KINDEREN

### 8.1 VOOR- EN VROEGSCHOOLSE EDUCATIE (VVE)

VVE houdt in dat kinderen op jonge leeftijd al meedoen aan allerlei educatieve programma's bij de kinderopvang of bij de peuteropvang. Op een speelse manier worden alle ontwikkelingsgebieden extra gestimuleerd. VVE-programma's richten zich niet alleen op het stimuleren van de taalontwikkeling, maar ook de sociaal-emotionele, de cognitieve en motorische ontwikkeling, rekenvaardigheid, ruimtelijk inzicht enzovoort, worden hierin betrokken. Deze programma's beginnen bij de peuteropvang of de kinderopvang (voorschoolse periode) en lopen door tot in de eerste twee groepen van de basisschool (vroegschoolse periode). Op deze manier wordt de doorgaande ontwikkelingslijn gewaarborgd.

Kinderen met een risico op achterstanden, de zogenaamde "doelgroep leerlingen", krijgen via speciale programma's extra aandacht voor hun ontwikkeling. Zo kunnen ze goed van start op onze basisschool, om zo in een ononderbroken ontwikkelingslijn de onderwijsloopbaan te vervolgen. Er zijn geregeld overlegmomenten tussen de leerkrachten en de opvangmedewerksters over het educatieve aanbod, de werkwijze en de kinderen. Daarbij is er een doorgaande lijn wat betreft de zorg voor kinderen en vindt er een overdracht plaats voordat de peuter vier jaar wordt en start in de kleutergroep.

Schoolbesturen en aanbieders van kinderopvang en peuteropvang werken binnen VVE samen met het gemeentebestuur. De samenwerkende partners hebben een convenant afgesloten en met de gemeente resultaatsafspraken gemaakt. De behaalde resultaten worden gemonitord door de gemeente zodat de gemeente zich richting de rijksoverheid kan verantwoorden over de inzet van de beschikbare VVE-middelen. De gemeente Westerwolde verleent subsidie aan haar basisscholen om in het aanbod te kunnen voorzien. Dit schooljaar zal Gea Oolders 2 dagdelen per week een aantal uren ingezet worden, om de doelgroepkinderen extra te ondersteunen. Bij de ouders/verzorgers is bekend welke kinderen VVE-leerlingen zijn.

Bij zowel voor- als vroegschoolse educatie is het betrekken van ouders zeer belangrijk. Samen met de ouders verantwoordelijkheid nemen en ouders proberen als educatief partner te zien is hierbij belangrijk.

In samenspraak met de Voorschool gebruiken we de programma's Schatkist en de aanvullende programma's Bas en Kleuteruniversiteit.

### 8.2 HET LEERLINGVOLGSYSTEEM

Op KC de Wiekslag neemt de aandacht voor de individuele leerling een belangrijke plaats in. Onze werkwijze is er op gericht om zo verantwoord mogelijk tegemoet te komen aan de pedagogische en didactische behoeften van het kind, opdat het de door de school vastgestelde doelen en tussendoelen zo goed mogelijk kan realiseren.

In de praktijk kan dit betekenen dat een kind bepaalde leerstof (nog) niet aankan of juist zo snel leert, dat sneller door de leerstof gaan gewenst is. Dit blijkt dan door:

- Observaties van de leerkracht in de groep;
- Methode gebonden toetsen. Bij de methodes die gehanteerd worden in de groep zijn regelmatig evaluatiemomenten ingelast om op de hoogte te blijven van de vorderingen van de leerlingen;
- Niet-methode gebonden toetsen. Van groep 1 tot en met groep 8 worden er in de loop van het jaar regelmatig (CITO)toetsen afgenomen om de vorderingen te peilen. Al enkele jaren werken wij op KC De Wiekslag met het Cito-leerlingvolgsysteem. De volgende CITO toetsen worden afgenomen in de groepen 3 t/m 8: spelling, rekenen, technisch lezen (DMT/ AVI), begrijpend lezen en woordenschat;
- CPS toetsen van SLO in groep 1-2;
- De voortgang van de leerlingen van groep 1-2 wordt gevolgd door middel van leerlijnen in ParnasSys Jonge Kind;
- Naast de toetsen van het Cito leerlingvolgsysteem wordt de NSCCT afgenomen in groep 6. De NSCCT staat voor Niet Schoolse Capaciteiten Test. Het is een instrument waarmee de capaciteiten van kinderen in beeld gebracht worden. Door de uitkomst van deze test naast de observaties door de leerkracht en de uitkomsten van de toetsen van het leerlingvolgsysteem te leggen, kunnen leerkrachten het onderwijs beter afstemmen op de ontwikkelingsbehoefte van het kind.

Na iedere toets ronde bespreekt de intern begeleider met de leerkrachten de toets resultaten. Hier wordt vooral de voortgang van de groep besproken en opvallende zaken met betrekking tot individuele leerlingen. Ook kunnen leerkrachten tijdens leerlingbespreking een individuele leerling inbrengen. Driemaal per jaar worden groepsbesprekingen gehouden.

### 8.3 DE DOORSTROOMTOETS

Vanaf het vorig schooljaar (2023-2024), heeft de Centrale Eindtoets een nieuwe naam gekregen: de doorstroomtoets. Deze wordt in februari afgenomen. De nieuwe naam 'doorstroomtoets' benadrukt dat leerlingen zich na de basisschool nog verder ontwikkelen. Daarnaast komt er één landelijke aanmeldweek voor de middelbare school. Met de veranderingen hoopt het ministerie de kansengelijkheid te vergroten. Omdat leerlingen zich voortaan met een definitief advies aanmelden op het Voortgezet Onderwijs (VO), heeft elk kind evenveel kans op een plekje op de gekozen school.

## Het tijdspad

|                           |  |
|---------------------------|--|
| oktober 2024              | Afname B8 toets.   |
| 18-29 november 2024       | Gesprekken over voorlopig schooladvies.  |
| 10-31 januari 2025        | Voorlopig schooladvies op papier.  |
| 4-5 februari 2025         | Alle leerlingen maken de doorstroomtoets.  |
| uiterlijk 15 maart 2025   | Scholen ontvangen uitslag van de doorstroomtoets en communiceren dit met leerlingen en ouders. |
| uiterlijk 24 maart 2025   | Leerlingen en ouders ontvangen het definitieve schooladvies tijdens een gesprek op school.     |
| 25 maart en 31 maart 2025 | Alle leerlingen melden zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school. |

## 8.4 ONDERSTEUNINGSAANBOD

In het schoolondersteuningsprofiel (opgenomen in het schoolplan) omschrijft de school hoe leerlingen met een extra ondersteuningsvraag begeleid worden en welke middelen de school hiervoor ter beschikking heeft. Ook het contact met de ouders hierover komt aan bod. Leerlingen met een extra ondersteuningsvraag hebben die ondersteuning nodig vanwege bijvoorbeeld een lichamelijke- of verstandelijke beperking, een chronische ziekte, een gedragsprobleem of een leerstoornis. Onze schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd. Wij vinden het belangrijk dat de leerlingen hun talenten ontplooiën. Ze gaan met plezier naar school, zodat ze zoveel mogelijk leren. Iedere leerling heeft zijn eigen aanleg, interesse en tempo. Wij houden rekening met de onderwijsbehoeften van elke leerling. Soms heeft een kind extra ondersteuning nodig. Door goed te observeren kunnen wij in een vroeg stadium acties ondernemen. In principe ziet ons ondersteuningsaanbod er als volgt uit: in de organisatie van de ondersteuningsstructuur gaan we uit van twee niveaus: Basisondersteuning en Extra ondersteuning.

### Basisondersteuning

De basisondersteuning is het aanbod van onderwijs en ondersteuning die de school zelf in de groepen aan alle leerlingen binnen de eigen schoolorganisatie kan bieden. De kern van de basisondersteuning wordt uitgevoerd in de groep.

Onze basisondersteuning heeft een permanent karakter, uitgangspunt is dat het kind zoveel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door de eigen leraar. Onder de basisondersteuning vallen ook de maatregelen die open staan voor alle leerlingen, zoals het werken in differentiegroepen, remediërende hulp, meer handen in de klas in de vorm van onderwijsassistenten, de begeleiding en coaching door de intern begeleider en/of andere deskundigen binnen of soms ook buiten de school. Alle basisscholen van SOOOG moeten kinderen met de volgende typering kunnen bedienen met:

\* een IQ rondom het gemiddelde: ergens tussen 80-85 enerzijds en 115-120 anderzijds;

- \* een min of meer probleemloze ontwikkeling;
- \* (beperkte) leerproblemen;
- \* een vertraagde lees-/taalontwikkeling, mogelijk als gevolg van dyslexie;
- \* een vertraagde rekenontwikkeling, mogelijk als gevolg van dyscalculie;
- \* (beperkte) problemen in hun sociaal-emotioneel functioneren;
- \* faalangst;
- \* zwak ontwikkelde sociale vaardigheden.

Wanneer kinderen kampen met ernstige leerproblemen: een achterstand van ruim 1 jaar op één of meerdere vakgebieden of als er problemen zijn op sociaal emotioneel gebied, kan:

- het programma aangepast worden (hoeveelheid en aanbod van het werk, het werktempo of het niveau);

- gekozen worden voor het werken in een andere methode, met ander materiaal. In beide gevallen doen de leerlingen zoveel mogelijk met de groep mee. Geprobeerd wordt de kerndoelen te bereiken. De leerbaarheid van het kind is zodanig, dat het ons reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels kan verwerken, in elke geval een minimum gemiddelde beheersing van de leerstof tot eind groep 6, opdat de leerling kan deelnemen aan het regulier voortgezet onderwijs;

- tegemoet worden gekomen door te differentiëren in de instructie. Binnen elke groep is de instructie per ontwikkelingsgebied beperkt tot maximaal drie niveaus;

- gekozen worden voor een langer verblijf in een bepaalde groep.

Steeds houden we in de gaten of:

- het kind zich prettig voelt op school;

- het kind in de groep past;

- het gedrag niet storend is voor de groep;

- de veiligheid van het kind zelf, de medeleerlingen en de leerkracht gewaarborgd is;

- het kind redelijk zelfstandig kan werken;

- het kind voldoende vorderingen maakt.

### **Extra ondersteuning**

Dit is het aanbod aan onderwijsondersteuning in de vorm van arrangementen die in onze eigen school of in gespecialiseerde voorzieningen in de regio aanwezig zijn (bijv.: speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs). Bij een verwijzing naar speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs draagt de school de verantwoordelijkheid voor de leerlingen over aan deze voorziening.

### **Het beleid t.a.v. de opvang van meer- en hoogbegaafde leerlingen**

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG, leerlingen tot een IQ van 115-120 kunnen bedienen. KC De Wiekslag acht zich ook in staat om meer- en hoogbegaafde leerlingen op te vangen.

- Binnen het reguliere leerstofaanbod beschikt de school over voldoende materiaal om ook de begaafde leerlingen veel uitdaging te bieden. De school maakt gebruik van diverse 'plus' materialen die bij de methodes geleverd worden.

- Als er bij een leerling psychologisch onderzoek heeft plaatsgevonden en er is sprake van hoogbegaafdheid, gaat school met ouders en medewerker van het expertisecentrum van SOOOG in gesprek. Er vindt een zorgvuldige afweging plaats. De volgende opties worden

besproken:

1. De leerling blijft in de eigen groep, krijgt verrijkmateriaal en gaat versneld, binnen de eigen groep de leerstof doorlopen.
2. De leerling blijft in de eigen groep, maar volgt instructie van één of meerdere vakken in een andere (hogere) groep. Daarna kan de verwerking binnen de eigen groep.
3. De leerling gaat versnellen en wordt geplaatst in een hogere groep.
4. De leerling krijgt aangepast materiaal en instructie binnen de eigen groep.

### **Het beleid t.a.v. de opvang van minder begaafde/verstandelijk beperkte leerlingen**

Afgesproken is dat in de basisondersteuning alle scholen van SOOOG leerlingen met een IQ vanaf 80-85 kunnen bedienen. KC De Wiekslag acht zich ook in staat om minder begaafde leerlingen op te vangen. Wanneer er leerlingen zijn met ernstige leerproblemen/achterstanden bijv. een achterstand van ruim een jaar op één of meerdere vakgebieden gaan we als volgt te werk:

- \* Het programma wordt aangepast m.b.t. hoeveelheid en aanbod, werktempo, niveau van het werk.
- \* We kiezen voor het (gedeeltelijk) werken met andere materialen (bijvoorbeeld hulpprogramma's, inzet chromebook, concreet materiaal). De leerling doet zoveel mogelijk met de groep mee. De leerling kan het reguliere leerstofaanbod helemaal of grotendeels verwerken.
- \* Differentiatie in de instructie binnen de groep. Onze school hanteert het 'Directe Instructie Model' (DIM). Binnen dit model is er ruimte voor herhaalde instructie, individuele begeleiding en begeleide inoefening.
- \* Voor de leerling wordt een OPP opgesteld en/of eigen leerlijn, na overleg met de orthopedagoog.
- \* Kiezen voor een langer verblijf in een groep (doubleren), na overleg met de orthopedagoog.

Het is mogelijk dat het een leerling niet meer lukt aan te sluiten bij het regulier onderwijsaanbod. Voor de leerling wordt dan een individuele leerlijn en vanaf groep 6 een OPP opgesteld.

## **8.5 HET LEERLINGENDOSSIER EN HET ONDERWIJSKUNDIG RAPPORT**

De ouders hebben recht op inzage in het dossier van hun kind. Van iedere leerling wordt door de groepsleerkracht/intern begeleider een dossier bijgehouden. Daarin worden gegevens opgenomen over de toets-resultaten en de rapporten van de verschillende leerjaren, gesprekken met ouders, onderzoeken, handelingsplannen, gesprekken met de logopedist en de schoolbegeleidster van het expertisecentrum.



## 8.6 RAPPORPAGE

De kinderen van de groepen 1 t/m 8 krijgen tweemaal per jaar een rapportfolio mee naar huis. Voorafgaand hieraan wordt u, samen met uw kind, uitgenodigd om het rapport met de leerkracht te bespreken in een tien-minuten-gesprek. Indien daartoe aanleiding is, worden ouders tussentijds uitgenodigd voor een gesprek. Als ouders zelf behoefte hebben aan een gesprek zijn ze altijd welkom. De groepsleerkrachten kunnen u buiten de lesuren ontvangen. Op afspraak is ook de intern begeleider beschikbaar.



## 8.7 GROEP 8: OP NAAR HET VO!

### 8.7.1 WELKE STAPPEN WORDEN ER GEZET OP WEG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS?

| Stap | Maand                      | Omschrijving  |
|------|----------------------------|---|
| 1    | Juli 2024                  | In groep 6 en 7 wordt naar aanleiding van de plaatsingswijzer een voorlopig schooladvies besproken met de ouders.   |
| 2    | 21-25 oktober 2024         | Afname B8 toets.  |
| 3    | November 2024              | In november wordt het voorlopig schooladvies besproken met ouders en leerling. De school geeft het advies/schoolkeuze door aan Duo.   |
| 4    | Januari 2025               | Open dagen van het voortgezet onderwijs.  |
| 5    | T/m januari 2025           | Ouders ontvangen via onze school informatie van het ministerie, het voortgezet onderwijs, etc. (bijv. VO-gids en mail van school betreffende het schooladvies).   |
| 6    | 4 en 5 februari 2025       | Afname doorstroomtoets.   |
| 7    | Uiterlijk 15 maart 2025    | Scholen ontvangen de uitslag van de doorstroomtoets.  |
| 8    | Uiterlijk 24 maart 2025    | Leerlingen en ouders ontvangen van school het definitieve schooladvies.<br>Indien van toepassing: heroverweging eerder gegeven advies en mogelijk eerder gegeven advies herzien. Bij een hogere toetsscore wordt het schooladvies naar boven bijgesteld. Alleen als de school goed kan uitleggen waarom het voor het kind beter is om op een lager niveau in te stromen op de middelbare school, mag er een uitzondering worden gemaakt. Bij een lagere score gebeurt er niets. |
| 9    | Tussen 25 en 31 maart 2025 | Alle leerlingen melden zich tegelijk, met hun definitieve advies, aan op de middelbare school.  |
| 10   | Uiterlijk 12 mei 2025      | De school van Voortgezet Onderwijs bevestigt de inschrijving en geeft verdere informatie. Er vindt vanuit de basisschool op uitnodiging van het Voortgezet Onderwijs een warme overdracht van leerlingen plaats.  |
| 11   | Juni/ juli 2025            | De leerling krijgt een uitnodiging om kennis te maken met zijn toekomstige klasgenoten en mentor.   |

### 8.7.2 WIE/WAT BEPAALT DE KEUZE?

Dat gebeurt aan de hand van een combinatie van de volgende factoren:

- het advies van de basisschool, gebaseerd op de plaatsingswijzer;
- de ouders met het kind;

Na uitslag van de doorstroomtoets is heroverweging van eerder gegeven advies mogelijk.

### 8.7.3 WELKE SCHOOLTYPEN ZIJN ER?

- Praktijkonderwijs
- VMBO Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs (voorheen ivbo-vbo-mavo);
  - de basisberoepsgerichte leerweg;
  - de kaderberoepsgerichte leerweg;
  - de gemengde leerweg;
  - de theoretische leerweg;
- HAVO Hoger Algemeen Voorbereidend Onderwijs;
- VWO Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs (atheneum, gymnasium).

Na deze opleidingen volgen middelbare en hogere beroepsopleidingen (MBO en HBO) en universitaire opleidingen.

### 8.7.4 SCHOLEN EN SOORTEN OPLEIDINGEN (WINSCHOTEN EN OMGEVING)

Het Dollard College en Ubbo Emmius zijn met ingang van augustus 2020 samen het onderwijs in Winschoten gaan verzorgen. Op de volgende locaties kan gestart worden met het Voortgezet Onderwijs. Meer informatie over de scholen vindt u op de websites van de betreffende scholen.

| Dollard College   | Ubbo Emmius scholengemeenschap                      |
|---|---|
| <b>Pontis Winschoten</b><br>- Locatie Hommesplein<br>VMBO TL/HAVO/ VWO/ VWO TTO<br>- Locatie Bovenburen<br>VMBO BB/KB<br>PrO de Flint<br>- Locatie Bellingwolde<br>VMBO/MAVO/HAVO/VWO | - Locatie Onstwedde en Stadskanaal<br>VMBO/HAVO/VWO |

## 8.8 DYSLEXIE

### **Dyslexie, doorgaande lijn primair onderwijs – voortgezet onderwijs**

In het primair onderwijs leren kinderen, over het algemeen vanaf groep 3, technisch lezen. Niet iedere leerling pakt dit even makkelijk op. Als er bij kinderen problemen ontstaan om het technisch lezen goed onder de knie te krijgen, biedt de basisschool hulp. Als de leesproblemen zeer ernstig zijn, kan een basisschool een kind laten screenen op Ernstige Enkelvoudige Dyslexie. Om in aanmerking te komen voor een screening dient een kind, na langdurig extra aandacht, nog steeds zeer laag te scoren op leestoetsen.

Wanneer het kind wel lees- en/of spellingsproblemen heeft, maar niet in zodanig ernstige mate dat het binnen de criteria valt voor het aanvragen van onderzoek, heeft het kind wel baat bij de hulp van de basisschool. De basisschool zal dan ondersteuning bieden binnen het onderwijs en heeft de mogelijkheid om aanpassingen te doen bij de toetsen. Er is dus geen noodzaak voor het verkrijgen van een verklaring voor (lichte) dyslexie.

Op alle momenten staat het ouders vrij om hun kind bij een particulier bedrijf te laten screenen op dyslexie. Meer informatie over hoe op de school van uw kind(eren) wordt omgegaan met dyslexie vindt u in het dyslexieprotocol van de school.

## 9 INFORMATIE VOOR OUDERS VAN NIEUWE KLEUTERS

Een kind dat 4 jaar is, mag naar de basisschool. Voor de aanmelding van een nieuwe leerling kunt u telefonisch een afspraak maken met de directeur van de school. Tevens kunt u uw kind aanmelden via onze website. Er wordt dan een afspraak gemaakt voor een kennismaking met de school. Kinderen kunnen vanaf vier jaar worden geplaatst. Wanneer het kind is aangemeld wordt een vervolgspraak gemaakt voor het intakegesprek met de leerkracht. In overleg worden enkele wen-ochtenden voorafgaand aan de plaatsing afgesproken. Als een kind de leeftijd heeft tussen de 3 jaar en 10 maanden en de 4 jaar, mag hij/zij voor maximaal 5 dagen of 10 dagdelen worden toegelaten tot de school. Dit zijn de zogenaamde wen-dagen. Het is niet noodzakelijk dat het 5 hele dagen betreft, het mogen ook 10 halve dagen zijn.

Voor kinderen die pas naar groep 1 gaan, is het mogelijk dat zij gedurende een aantal weken halve dagen ('s morgens) naar school gaan. Tijdens de intake ontvangt u de kleuterfolder met specifieke informatie over groep 1 en 2.

Wanneer het kind zichzelf kan aan- en uitkleden en zelf naar het toilet kan gaan, stimuleert dat het zelfvertrouwen en zal het allemaal wat makkelijker verlopen.

Sommige kinderen zitten 2½ of 3 jaar in de kleutergroep. Dit is afhankelijk van hun geboortedatum en hun aard en aanleg. Wij vinden het belangrijk dat een kind voldoende tijd in de kleutergroep doorbrengt. Het leren lezen en rekenen lukt pas in groep 3, wanneer een kind zich de voorwaarden eigen heeft gemaakt. Een jaar langer in groep 2 kan een belangrijke bijdrage leveren voor het succesvol verlopen van de basisschool.

Als uw kind bij ons op school komt, verwachten wij dat uw kind zindelijk is. Het is voor onze kleuterleerkrachten niet inpasbaar om een kind regelmatig te verschonen. Mocht blijken dat uw kind nog niet zindelijk is, dan willen wij als basisschool daarover met u in gesprek. Het kan zijn dat uw kind door een medische oorzaak nog niet zindelijk is. In dat geval vragen wij u vriendelijk om, voordat uw kind op school komt, dit te bespreken met de betreffende leerkracht bij wie uw kind in de klas komt.

Zindelijkheid kan bij kinderen niet worden afgedwongen. Wel kunnen ouders voordat hun kind 4 jaar wordt al een beroep doen op hulp en advies van het consultatiebureau en opvoedbureau als het nog niet wil lukken met de zindelijkheid. Natuurlijk zijn er weleens ongelukjes. Dit kan gebeuren en is niet erg. Hiervoor hebben we schone kleren op school liggen.

## 10 RELATIE OUDERS – SCHOOL

Het is van groot belang dat er een goede relatie bestaat tussen ouders en leerkrachten. Wij hebben immers hetzelfde doel voor ogen: het beste voor uw kind. Goede contacten tussen de school, ouders en leerlingen werken door in de kwaliteit van de school en komen de leerprestaties en maatschappelijke ontwikkelingen van de leerling ten goede. Om die relatie zo goed mogelijk te laten zijn, bestaan er in het schooljaar verschillende gelegenheden om elkaar te ontmoeten. Die mogelijkheden hebben wij hieronder beschreven.

### 10.1 EEN GESPREK OP SCHOOL

Als u met de leerkracht van uw kind wilt praten, is dat meestal mogelijk na schooltijd. Als u een rustig en ongestoord gesprek wilt hebben, raden wij u aan van tevoren een afspraak te maken. Dit kan voor of na schooltijd. Ook kunt u een gesprek hebben met de directeur of met de medezeggenschapsraad.

### 10.2 DE INFORMATIEAVOND START SCHOOLJAAR

In september wordt u voor een avond in de klas van uw kind uitgenodigd. De leerkracht en uw kind geven u informatie over de lesstof en bijzonderheden van het komende schooljaar, u kunt de schoolboeken bekijken en horen hoe u uw kind kunt helpen. Ook kunt u op deze avond antwoorden op uw (algemene) vragen over allerlei schoolse zaken krijgen.

### 10.3 CONTACTUREN

Tweemaal per jaar wordt er door de leerkrachten een rapport ingevuld, welke onderdeel is van het rapportfolio: in februari en vlak voor de zomervakantie. De contacturen zijn in februari en juni. Deze gesprekken vinden plaats tussen ouders, leerling en leerkracht.

### 10.4 OUDERAVOND

Ook dit schooljaar zal er een feestelijke ouderavond voor de ouders van groep 7 en 8 worden georganiseerd waarbij groep 7 en 8 een musical, toneelstuk of iets dergelijks op de planken brengt als afsluiting van de basisschooltijd.

### 10.5 OUDERS IN DE SCHOOL

Bij verschillende activiteiten is de hulp van ouders in school onontbeerlijk. Zo is het mogelijk om mee te helpen bij de luizencontroles, schoolbibliotheek, begeleiding van schoolreizen en excursies, vervoer van leerlingen en de voorbereiding en uitvoering van allerlei feestelijke en sportieve activiteiten. Ouders die binnen de schoolwerkzaamheden verrichten waar leerlingen bij betrokken zijn, doen dit onder verantwoording van de leerkracht. Ouders die assistentie verlenen binnen het onderwijs dienen de doelstellingen van de school te respecteren en zich te houden aan de regels en afspraken die binnen de school van kracht zijn. Voelt u ervoor iets op school te doen, neem dan contact op met de leerkracht van uw kind of met iemand van de ouderraad. U bent van harte welkom!

Zonder hulp van ouders is een deel van de activiteiten niet mogelijk. De groepsouder, die voor de leerkracht van groot belang is coördineert hulp of zaken die op korte termijn van belang zijn. Daarnaast maken we daarbij gebruik van een schoolapp, nl. Social Schools. Deze app is bedoeld om ouders snel te informeren en voor opgave voor activiteiten. Het is niet de bedoeling dat er via de app een berichtenuitwisseling ontstaat.

## 10.6 DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Sinds 1981 is de medezeggenschapsraad (MR) van ouders en leerkrachten bij het besturen van de school wettelijk geregeld.

Wat doet de MR:

- opkomen voor belangen van personeelsleden en ouders/leerlingen;
- overleg over beleid en functioneren van de school;
- bevorderen van openheid en openbaarheid, werkoverleg, gelijke behandeling, deelname gehandicapten aan het arbeidsproces;
- aandacht voor veiligheid, gezondheid (welzijn).

De MR kan zich bezighouden met alle zaken die de school betreffen. Vooral bevordert zij zoveel mogelijk openheid, openbaarheid en onderlinge samenwerking binnen de school. Daarnaast heeft de MR een aantal bijzondere bevoegdheden. Zij heeft instemmings- of adviesrecht.

De taken en bevoegdheden van de MR zijn wettelijk vastgelegd. Daarnaast hebben de personeels- en oudergeleding in de MR meer bevoegdheden gekregen. Met name het instemmingsrecht voor beide geledingen is uitgebreid. Op onze school bestaat de MR uit 2 ouders en 2 leerkrachten. De oudergeleding van de MR wordt gekozen door ouders van de leerlingen, de personeelsgeleding wordt gekozen door de leerkrachten.

| Oudergeleding MR   |  |
|--|--|
| Henk Jan Meijer (Voorzitter)<br><i>Vader van Bram Meijer</i> | Marleen Vos<br><i>Moeder van Dana en Maud Jansingh</i> |
| Personeelsgeleding M.R.                                      |  |
| Mieke Roemeling<br>Hinke van der Molen                       | Mailadres MR:<br>hjmeijer@hotmail.com                  |

Harma Hulzebos is adviserend lid vanuit de directie. De directie is vanuit haar leidinggevende rol het eerste half uur bij de vergadering om de leden te voorzien van informatie vanuit de school en om vragen te beantwoorden.

De MR vergadert eens per zes weken. Data vindt u in het ouderportaal van Social Schools. Het eerste gedeelte van de vergaderingen is openbaar, dus toegankelijk voor belangstellende ouders en leerkrachten.

De agenda en notulen liggen op school ter inzage. De MR dient een werkplan en een jaarverslag te maken. Daarnaast zal er, naast het overleg met de ouderraad, ook minimaal eenmaal per jaar overleg zijn met het personeel. De MR zal u, wanneer zij informatie heeft, op de hoogte houden.

## 10.7 DE OUDERRAAD EN STICHTING DE MOLENWIEK

Naast de medezeggenschapsraad is er op onze school een actieve ouderraad werkzaam. De ouderraad houdt zich bezig met de organisatie van de verschillende activiteiten die het schooljaar voor de leerlingen kleur geven. Daarbij kunt u denken aan het sinterklaasfeest, de kerstviering, diverse markten, de paasviering, de sportdag, gezellige ontbijtjes, activiteiten op de laatste schooldag, enzovoorts.

### **De ouderbijdrage**

Om het bovenstaande te kunnen realiseren, is geld nodig. Daarvoor doet de ouderraad een beroep op alle ouders. Wij vragen om jaarlijks, aan het begin van elk schooljaar, een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,- over te maken op de rekening van stichting De Molenwiek. De MR moet instemmen met de hoogte van de vrijwillige ouderbijdrage en aan welke activiteiten het geld wordt besteed. Naast de vrijwillige ouderbijdrage wordt er een bijdrage voor de schoolreis gevraagd. De ouderbijdrage is wettelijk gezien vrijwillig. Kinderen mogen altijd meedoen met alle activiteiten die de school organiseert, ook als hun ouders niet betalen. Toch willen wij u er op wijzen dat zonder uw bijdrage, wij de activiteiten niet kunnen organiseren. Deze activiteiten en festiviteiten zorgen er mede voor dat uw kind later kan terugkijken op een fijne schooltijd. Gezien de alom stijgende kosten tegenwoordig, kunnen wij ons voorstellen dat een dergelijke bijdrage, een flinke greep uit uw portemonnee is. Heeft u vragen over de bijdrage of wilt u liever in termijnen betalen, dan kunt u contact opnemen met Harma Hulzebos. Naast de bijdrage van ouders wordt er geld gegenereerd door het organiseren van verschillende acties.

### **Stichting De Molenwiek en wat doet de ouderraad met de ouderbijdrage?**

Stichting de Molenwiek heeft o.a. het doel om de gelden te beheren die zijn/worden verworven uit onder meer ouderbijdragen, schoolreizen, acties e.d. om vervolgens deze gelden in te zetten voor het organiseren van schoolactiviteiten voor KC De Wiekslag. Dit doel kan bereikt worden door bijv. het organiseren en stimuleren van activiteiten door de ouderraad. De Stichting heeft een bestuur bestaande uit 3 bestuursleden: Romy van Dijk (voorzitter), Willeke Warmerdam (secretaris) en Harma Hulzebos (penningmeester). Romy zit namens het bestuur ook in de ouderraad, op deze manier zijn er korte lijnen.

Het schoolfonds, ondergebracht bij Stichting de Molenwiek neemt de kosten voor zijn rekening van o.a.:

- Sinterklaasviering, Kerstfeest, Paasfeest en sportevenementen;
- Activiteiten op de laatste schooldag;
- Feestelijke en zakelijke ouderavonden;
- Avondvierdaagse;



- Een aandenken voor de leerlingen die school verlaten in groep 8;
- Hoogst noodzakelijke middelen welke op andere wijze niet te bekostigen zijn;

Het schoolfonds is een noodzakelijkheid voor onze school om de activiteiten te kunnen organiseren.

### **De leden van de ouderraad en Stichting de Molenwiek**

| <b>De leden van de ouderraad</b>   |  |
|--|--|
| Erkan Albayrak (voorzitter)<br><i>Vader van Benthe en Femke Albayrak</i> | Bonita Draaijer (secretaris)<br><i>Moeder van Liv en Xavi Draaijer</i> |
| Mirjam de Groot<br><i>Moeder van Bente en Mats Koopman</i>               | Georg Goren<br><i>Vader van Sanne Goren</i>                            |
| Romy van Dijk<br><i>Moeder van Ella van Dijk</i>                         | Marcel Huisman<br><i>Vader van Daan en Sam Huisman</i>                 |
| Ilona Warmerdam<br><i>Moeder van Marlou Warmerdam</i>                    | José Boltendal<br><i>Moeder van Lieke en Mats Boltendal</i>            |

Vanuit de personeelsgeleding sluit Sylvia Leemhuis aan bij de ouderraad.

| <b>De bestuursleden van Stichting De Molenwiek</b>   |  |
|--|--|
| Romy van Dijk (voorzitter)<br><i>Moeder van Ella</i> | Willeke Warmerdam (secretaris)<br><i>Moeder van Jesper en Maud</i> |
| Harma Hulzebos (penningmeester)                      |  |

## 11 PRAKTISCHE INFORMATIE

### 11.1 TOELATINGSBELEID VIERJARIGEN

De scholen binnen SOOOG hanteren de volgende regels inzake het toelatingsbeleid voor de aangemelde kinderen die nog vier jaar moeten worden:

1. Vanaf vier jaar zijn leerlingen welkom op school.
2. De leerlingen worden geplaatst op de dag dat zij de vierjarige leeftijd hebben bereikt of zo spoedig mogelijk daarna in overleg met de directie van de school.
3. In de periode vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden tot het bereiken van de leeftijd van 4 jaar wordt in overleg met de ouders en de school bepaald wanneer de kinderen kunnen komen kennismaken. Hierbij wordt wettelijk uitgegaan van maximaal vijf dagen. In deze periode zijn de kinderen geen leerlingen in de zin van de wet.

### 11.2 MAATREGELEN TER VOORKOMING EN BESTRIJDING VAN SCHOOLVERZUIM

Het schoolverzuim wordt bestreden door bij afwezigheid van de leerling (zonder opgaaf van geldige reden door de ouders) direct met de ouders contact op te nemen en hen te wijzen op leerplichtigheid van hun kind. Als leerlingen leerplichtig zijn dan moet er een grond zijn voor afwezigheid op school. Die gronden staan vermeld in artikel 11 van de Leerplichtwet. De school moet, om dat te kunnen beoordelen, weten wat de reden van afwezigheid is. Als ouders geen reden voor afwezigheid opgeven, dan moet de school er vanuit gaan dat er sprake is van ongeoorloofd verzuim en dat ook registreren. Onrechtmatig verzuim wordt gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Westerwolde. Hiertoe zijn wij wettelijk verplicht.

### 11.3 VRIJ VAN SCHOOL BUITEN VAKANTIEROOSTER

#### **Luxe verzuim**

Het is onmogelijk om buiten de geplande schoolvakanties en vrije dagen uw kind niet naar school te laten gaan zonder een gegronde reden. Het extra "vrij nemen" voor lange weekenden of het verlengen van een vakantie kan en mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. De school zal hier altijd melding van moeten maken bij de leerplichtambtenaar. De leerplichtambtenaar kan de ouder(s) en/of verzorger(s) een waarschuwing geven of proces-verbaal opmaken. Voor bijzondere situaties kan conform de regelgeving in deze een uitzondering worden gemaakt.

Het betreft:

#### *a. Beroep ouders*

Extra verlof moet worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al

een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

*b. Religieuze redenen*

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrij gegeven.

*c. Gewichtige omstandigheden*

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via 070 - 353 54 54.

Verlof buiten de reguliere schooltijden en/of vakanties dient u altijd schriftelijk aan te vragen bij de directeur of de schoolcoördinator van de school, het formulier "aanvraag verlof buiten schoolvakanties is op de website van de school te downloaden. Er is ook een verlofformulier op school verkrijgbaar.

#### 11.4 PROCEDURE BIJ ZIEKTE LEERKRACHTEN

Het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs is een toenemend probleem aan het worden. Ook binnen onze organisatie komt het voor dat de schoolleiding geen vervangers kan vinden. Het gebrek aan invallers zorgt voor een steeds grotere druk op de schoolorganisatie met alle risico's van dien.

Binnen SOOOG is er een PLUS-Pool opgezet om de grootste problemen rond vervanging op te lossen. In deze pool is een aantal leerkrachten benoemd die met voorrang zullen invallen bij ziekte of andere afwezigheid. Het kan echter toch voorkomen dat we geen invaller kunnen vinden. De notitie Protocol Voorkoming Lesuitval is na te lezen op de website onder het kopje 'documenten'.

#### 11.5 INFORMATIE AAN GESCHIEDEN OUDERS

Volgens het burgerlijk wetboek hebben scholen een informatieplicht. De school is verplicht om beide ouders te informeren over belangrijke feiten en omstandigheden van het kind. Dit geldt o.a. voor de schoolrapporten, uitslagen van Cito-toetsen, schoolonderzoeken en onderwijskundige rapporten.

Daarnaast wordt er gelegenheid geboden om oudergesprekken te voeren en schoolactiviteiten (dit alleen als beide ouders en het kind dit willen) bij te wonen.

Informatieverstrekking is van belang om te voorkomen dat het kind van zijn of haar ouders vervreemdt. Het gaat hierbij om een wederkerig belang van kind en ouder. Als een echtscheiding niet in harmonie plaatsvindt, kunnen er problemen ontstaan. Uitgangspunt voor de school is het belang van het kind. Dit belang kan het best gewaarborgd worden als

de school geen partij wordt in een mogelijk conflict. De school zal zich daarom neutraal opstellen en uitvoering geven aan de wet- en regelgeving ten aanzien van de informatieverstrekking aan ouders.

De school moet de ouder zonder gezag informatie geven over belangrijke zaken over het kind of diens verzorging of opvoeding. De ouder moet daar wel zelf om vragen, de school hoeft dit dus niet uit eigen beweging te doen. De informatie kan gaan over de cognitieve en/of sociaal-emotionele ontwikkeling van het kind zoals leerprestaties of medische kwesties. Hieronder valt bijvoorbeeld een schoolrapport, maar niet een uitnodiging voor een algemene ouderavond of een schoolfoto.

Op de informatieplicht kan een uitzondering worden gemaakt als het belang van het kind zich verzet tegen het verstrekken van de informatie. De school moet een eigen afweging over dat belang maken. De school moet de gezaghebbende ouder over een verzoek tot informatieverstrekking op de hoogte brengen. Als de ouder met gezag zich verzet tegen het verstrekken van informatie aan de andere ouder of dit niet in het belang van het kind acht, is dit onvoldoende. Deze ouder zal dit moeten onderbouwen, bij voorkeur met een gerechtelijke uitspraak waarin een beperking van de informatieplicht is opgenomen. De veiligheid van het kind speelt een rol bij de afweging of de school informatie verstrekt. Als een kind op school aangeeft bang te zijn voor de ouder mag een school terughoudend zijn in het verstrekken van informatie. Een school mag niet verwijzen naar de gezaghebbende ouder als de ouder zonder ouderlijk gezag informatie opvraagt.

Uitzonderingen op de plicht tot informatieverstrekking zijn:

- Indien een rechterlijke beschikking kan worden overlegd waarin het recht op informatie is beperkt.
- In gevallen dat de informatie in verband met het beroepsgeheim ook niet aan de andere ouder wordt verstrekt.
- Als de informatieverstrekking niet in het belang is van het kind. In dit geval zal de school zwaarwegende argumenten moeten hanteren om informatie te weigeren. De ouder kan een dergelijke beslissing altijd laten toetsen door een klachtencommissie of de rechter.

## 11.6 REGELING TOELATING, TIME OUT, SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN

De meeste leerlingen worden gewoon toegelaten op school en krijgen nooit te maken met een time-out maatregel, schorsing of verwijdering. Als zich echter één van bovenstaande situaties voordoet, is een zorgvuldige uitvoering van de regels en procedures die de onderwijswetgeving voorschrijft in het belang van alle partijen. De scholen van SOOOG hebben bovenschools procedures vastgesteld, zodat voor alle betrokken partijen duidelijk wordt wat voor hen in desbetreffende situaties van toepassing is.

Deze procedures staan beschreven in:

- \*De regeling toelating van leerlingen;
- \*De regeling schorsing en verwijdering van leerlingen.

Beide regelingen liggen ter inzage op de school en het bestuursbureau. U kunt beide

regelingen ook downloaden via de website [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) van onze stichting onder de rubriek 'informatie'.

## 11.7 MELDCODE KINDERMISHANDELING EN HUISELIJK GEWELD

We werken met de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld hetgeen een wettelijke verplichting is voor iedereen die werkt met kinderen. De meldcode is een stappenplan waarin staat beschreven hoe een professional moet omgaan met het signaleren van huiselijk geweld en kindermishandeling. Door te werken met een meldcode blijft de beslissing om vermoedens van huiselijk geweld en kindermishandeling wel of niet te melden, berusten bij de professional. Deze meldcode is te vinden op [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

## 11.8 KLACHTENREGELING

Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouder(s)/verzorger(s) of leerlingen en medewerkers van de school. Een verschil van inzicht kan geen kwaad als er maar over gesproken wordt met de direct betrokkenen. Daarom worden verschillen in inzicht bij voorkeur in onderling overleg bijgelegd.

Soms lukt dat niet of is een meningsverschil van dien aard, dat iemand hierover een klacht in wil dienen. Een klacht kan het beste eerst kenbaar gemaakt worden bij de schoolleiding. Mogelijk kan deze dan direct verholpen worden.

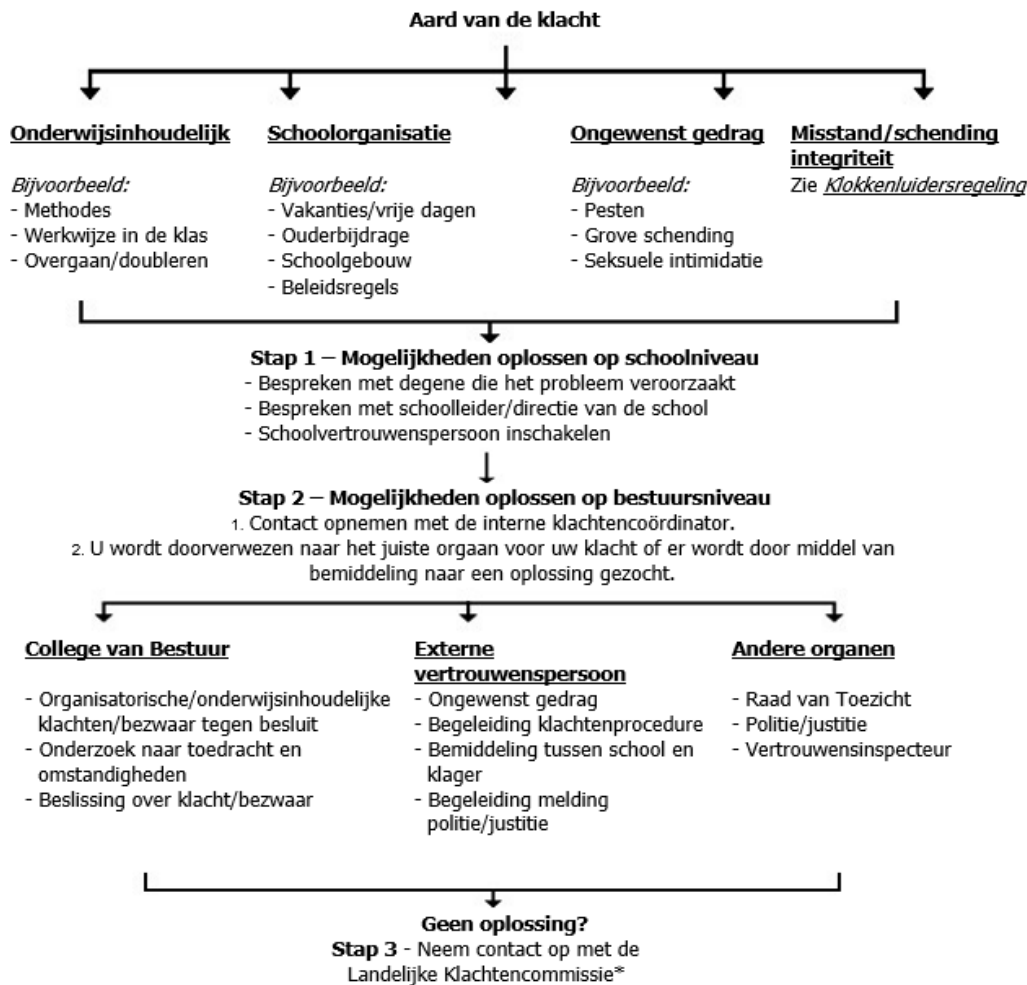
Als dat geen oplossing biedt, treedt de klachtenregeling van SOOOG in werking. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. De klachtenregeling ligt ter inzage op school en is daarnaast digitaal beschikbaar via de website van SOOOG [www.sooog.nl](http://www.sooog.nl) onder de rubriek 'informatie'.

SOOOG is voor de behandeling van klachten aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Zowel leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. De LKC biedt verschillende mogelijkheden om de klacht te behandelen en op te lossen. Een medewerker van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene over wie is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Dit gesprek kan leiden tot interne klachtbehandeling door het schoolbestuur of de school, mediation of een formele procedure bij de Commissie. Meer informatie over de mogelijkheden en de procedure bij de LKC vindt u op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

Onderwijsgeschillen biedt ook mediation aan voordat er een officiële klacht bij de LKC is ingediend. U kunt dan tot een oplossing voor een (dreigend) conflict komen met behulp van een mediator van Onderwijsgeschillen en zo een formele procedure voorkomen. Om te bespreken of mediation tot de mogelijkheden behoort kunt u contact opnemen met de Mediationdesk van Onderwijsgeschillen.

Wij hechten er aan dat klachten zorgvuldig worden behandeld. Klachten van verschillende aard proberen we via onderstaand stappenplan op te lossen. Advies over de te zetten stappen of vragen over het stappenplan kunnen worden gesteld aan de

schoolvertrouwenspersoon.  
Het stappenplan:



*\* Het staat eenieder vrij rechtstreeks contact op te nemen met de Landelijke Klachtencommissie of met de Commissie van Beroep. De ervaring leert echter dat men in de regel pas een klacht in behandeling neemt, nadat de interne procedure is doorlopen.*

## 11.9 VEILIGHEIDSBELEID

De aandacht voor een veilige en ook pestvrije schoolomgeving is de laatste jaren enorm toegenomen. Wij vinden dit terecht. Kinderen, maar ook volwassenen, moeten veiligheid ervaren en beleven om zich zo goed mogelijk te kunnen ontwikkelen en ontplooiën. Samen willen wij zorgen voor een goede sfeer en een gevoel van veiligheid waarbij het gaat om de persoonlijke groei. Samen willen wij blijven werken aan de veilige school waar kinderen, ouders en medewerkers recht op hebben. Onze school heeft veiligheidsbeleid beschreven en vastgesteld conform de aangescherpte wet- en regelgeving. De ouders zullen hier geregeld van op de hoogte worden gehouden. Daarnaast heeft iedere SOOOG school een "veiligheidscoördinator" aangewezen. Deze veiligheidscoördinator fungeert o.a. als eerste aanspreekpunt op het gebied van pesten. Naast het zijn van aanspreekpunt voor leerlingen en ouders coördineert, deze aan de school verbonden persoon, ook het anti-pestbeleid van de school. Voor vragen over veiligheid of opmerkingen en aanvullingen kunt u bij deze collega terecht. Op ons kindcentrum is Hinke van der Molen de veiligheidscoördinator. De school monitort jaarlijks de veiligheid van leerlingen met een instrument dat een

representatief en actueel beeld geeft. Op onze school gebruiken we het instrument Kindbegrip. Onder veiligheid wordt verstaan de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen.

## 11.10 STICHTING LEERGELD ZUID-OOST GRONINGEN

In gezinnen is het soms financieel moeilijk om kinderen mee te laten doen aan sport en culturele activiteiten. Afhankelijk van uw inkomen kunt u mogelijk ondersteuning krijgen van de Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen. Dit geldt ook voor de kosten van zwemlessen en de aanschaf van een fiets. De Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is actief in de gemeenten Veendam, Oldambt, Pekela, Stadskanaal en Westerwolde. Woont u buiten deze gemeenten dan kunt u terecht bij de Leergeldstichting in uw eigen gemeente.

In bepaalde gevallen vergoedt Leergeld schoolkosten zoals schoenen voor de gymles, een startpakket voor de brugklas en online leren. Gaat uw kind naar het voortgezet onderwijs, dan is er een regeling voor de aanschaf van een laptop. Ook is vergoeding mogelijk voor een grafische rekenmachine in de bovenbouw van het voortgezet onderwijs en voor vakkleding in het speciaal onderwijs. Wilt u vanwege uw beperkte financiële mogelijkheden vergoeding vragen voor de kosten van het middelbaar beroepsonderwijs dan kunt u als ouders/verzorgers van mbo-leerlingen Stichting Leergeld verzoeken om een inkomensverklaring te verstrekken. Daarmee kunt u een beroep doen op het mbo-studiefonds. Stichting Leergeld Zuid-Oost Groningen is ook intermediair van Jeugdfonds Sport en Cultuur. U kunt hiervoor via ons een aanvraag indienen.

Meer informatie is te vinden op de website van Leergeld: [www.leergeldzuidoostgroningen.nl](http://www.leergeldzuidoostgroningen.nl). U kunt daar ook een aanvraag doen.

## 12 WETENSWAARDIGHEDEN

### 12.1 MET DE FIETS NAAR SCHOOL

De leerlingen kunnen de fietsen in de fietsenstalling in staanders zetten. Het plaatsen van een fiets bij de school is voor eigen risico. Ouders wordt gevraagd het aan de leerkrachten van de groepen 5 t/m 8 te melden wanneer hun kind zonder begeleiding van de gymles naar huis mag fietsen.

### 12.2 SCHOOLREIZEN

Wij organiseren voor de groepen 1 t/m 6 ieder jaar een schoolreis. Dit schooljaar gaan de leerlingen van groep 7 en 8 in april drie dagen op schoolkamp. Dit als afsluiting van de basisschoolperiode van de leerlingen van groep 8. Schoolreis en schoolkamp kan alleen doorgaan, mits het financieel te realiseren is, i.v.m. het vrijwillig kader van het betalen van de ouderbijdrage.

### 12.3 THEATERBEZOEK

Verschillende groepen bezoeken 1 maal per jaar een voorstelling in een geschikte locatie in de gemeente.

## 12.4 SPORTEVENEMENTEN

Ieder jaar organiseert de school, in samenwerking met de christelijke basisschool 'De Loopplank', op de sportvelden aan de Raadhuisstraat een schoolsportdag. De kinderen kunnen hier een sportdiploma/certificaat halen. Ook dit schooljaar wordt de schoolsportdag gecombineerd met de Koningsspelen. Ook kunnen de leerlingen deelnemen aan voetbal, beachvolleybaltoernooien. Afhankelijk van het weer zijn er schaatswedstrijden op de ijsbaan in samenwerking met de christelijke basisschool "De Loopplank".



## 12.5 HOOFDLUIS

Wij verzoeken u regelmatig het haar van uw kind te controleren op de aanwezigheid van neten en/of luizen. Overall ter wereld waar veel mensen samenkomen, komt hoofdluis voor, dus ook op onze school. Het regelmatig wassen van het haar voorkomt dit niet. Als u bij uw kind hoofdluis constateert, wilt u dan de school inlichten? Hoofdluis is besmettelijk, dus andere kinderen kunnen er ook last van hebben. U kunt op school een folder "Hoe hoofdluis te behandelen" krijgen. Het 'Luizen Opsporings Team" (LOT-team) controleert enkele keren per jaar alle leerlingen op hoofdluis'. Wordt er in een groep hoofdluis geconstateerd, dan worden ouders door de school hierover ingelicht. Het LOT-team controleert deze groep dan na twee weken nog eens. Zo nodig wordt de controle meerdere keren uitgevoerd.

## 12.6 SCHOOLFOTOGRAAF

Ook dit jaar komt de schoolfotograaf weer langs. Informatie volgt later dit schooljaar.

## 12.7 GEVONDEN VOORWERPEN

Indien uw kind iets kwijt is geraakt, raden wij u aan in de doos met gevonden voorwerpen te kijken. Deze staat in de ruimte bij de kopieermachine.



## 12.8 DE GGD OP SCHOOL

In de provincie Groningen wordt de jeugdgezondheidszorg voor kinderen van 0-18 jaar uitgevoerd door GGD Groningen. Tot de leeftijd van 4 jaar gaan ouders met hun kinderen daarvoor naar het consultatiebureau (en later ook voor de groep 2 screening). In groep 7 komt u de medewerkers van de Jeugdgezondheidszorg tegen op de basisschool. In dit artikel leest u wat de Jeugdgezondheidszorg doet tijdens de basisschoolperiode.

### **Vragenlijst groep 7**

Ook in groep 7 krijgen ouders een vragenlijst. De doktersassistent neemt de vragenlijsten door en noteert de gegevens in het Digitaal Dossier. Op de vragenlijst kunt u aangeven of u een gesprek wilt met een verpleegkundige of arts van de GGD. De gegevens die u invult worden vertrouwelijk behandeld. Begin van het schooljaar komt er een medewerker van de GGD op school voor een korte screening in combinatie met de ingevulde vragenlijst.

### **Signaleringslijst**

Alle leerkrachten krijgen een signaleringslijst. Op deze lijst kunnen ze bijzonderheden over kinderen in hun groep aangeven. Een medewerker van de GGD kijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouders.

### **Signalen vanuit school**

De jeugdverpleegkundige van het schoolteam heeft op regelmatige basis contact met de intern begeleider en/of leerkrachten over de ontwikkeling en groei van de kinderen. Als de leerkracht bijzonderheden opmerkt bij een kind, kan hij/zij dit met de jeugdarts bespreken. Voorafgaand aan het overleg heeft de desbetreffende leerkracht en/of intern begeleider eerst altijd toestemming gevraagd aan de ouder/verzorger om te mogen overleggen. Het schoolteam kijkt dan welke aanpak nodig is. Dat kan bijvoorbeeld een onderzoek zijn, maar ook een gesprek met u als ouder/verzorger.

### **Aandacht voor gezondheid op school**

De GGD kan scholen adviseren bij het vormgeven van gezondheidsonderwerpen op school. Bijvoorbeeld rond voeding en bewegen, pesten of relaties en seksualiteit. Er is daarbij aandacht voor het onderwerp in de groep, maar ook voor het maken van regels en afspraken, het betrekken van ouders en het signaleren van problemen.

### **Vragen, twijfels**

De meeste ouders hebben weleens vragen of twijfels over de groei en ontwikkeling van hun kind. Bijvoorbeeld: Mijn kind is veel kleiner dan klasgenootjes. Is dat normaal? Ik vind het lastig om grenzen te stellen voor mijn kind. Hoe kan ik dat verbeteren? Mijn kind kan moeilijk meekomen met sport. Kan ik daar wat aan doen? Eet mijn kind wel goed? Met al deze vragen kunt u terecht bij de Jeugdgezondheidszorg van GGD Groningen. Het maakt daarbij niet uit in welke groep uw kind zit. De verpleegkundige houdt regelmatig spreekuur op school of het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG). Op school is bekend waar en wanneer dit spreekuur is. U kunt ook bellen naar de Telefonische Advisering/CJG van de GGD, telefoon: 050 367 4991 (op werkdagen van 8.00 - 20.00 uur).

### **Informatie over gezondheid en opvoeding**

Ook op de website van GGD Groningen vindt u veel informatie over gezondheid en

opvoeding. Bijvoorbeeld over zindelijkheid, de seksuele ontwikkeling, pesten of ruzies tussen kinderen. Kijk hiervoor op [www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding](http://www.ggd.groningen.nl/jeugd-opvoeding)

### **GGD ook via WhatsApp te bereiken**

Uw kind komt in groep 2 en in groep 7 in contact met GGD Groningen. Behalve dit contactmoment tussen uw kind en de doktersassistent, is GGD Groningen voor u als ouder echter altijd te bereiken bij vragen over opvoeding over gezondheid. Sinds kort hebben ze ook een WhatsApp nummer: 06 52579253.

### **Schoolmaatschappelijk werk op de Basisscholen in Westerwolde-Noord**

In de gemeente Westerwolde-Noord (Wedde, Bellingwolde, Vriescheloo en Blijham) is al enige jaren op alle basisscholen het School Maatschappelijk Werk (SMW) actief. Het SMW is een laagdrempelige vorm van hulpverlening binnen de school. Zowel de ouders, kinderen als de school kunnen gebruikmaken van de School Maatschappelijk Werker (SMW-er) en daar hun vraag of zorg neerleggen.

De SMW-er maakt vervolgens een afspraak met diegene om het probleem helder te krijgen. Dit gesprek kan bij u thuis plaatsvinden, op school of op kantoor. Zo kan bijvoorbeeld het SMW worden ingeschakeld in verband met: de gevolgen van echtscheiding voor kinderen, sociale vaardigheden, pesten, niet luisteren, slecht slapen e.d. en voor opvoedingsondersteuning. Het schoolmaatschappelijk werk geeft advies, kortdurende begeleiding, opvoedingsondersteuning, indien nodig bemiddeling tussen ouders en school en verwijst naar meer gespecialiseerde hulp daar waar nodig. In onderling overleg met de betrokkenen zal gekeken worden, hoe de aangemelde vraag of zorg het best aangepakt kan worden.

Het is belangrijk dat het SMW voor iedereen herkenbaar, bereikbaar en toegankelijk is en dat samen de vragen van en rondom de kinderen worden gedeeld.

Het SMW wordt uitgevoerd door Else Flart, werkzaam bij Stichting Welzijn Bellingwedde (SWB) en is bereikbaar van maandag t/m donderdag.

U kunt rechtstreeks of via school contact opnemen:

\* centraal kantoor SWB telefonisch via: 0597-421833

\* e-mail: [e.flart@welzijnwesterwolde.nl](mailto:e.flart@welzijnwesterwolde.nl).

Het SMW is gratis voor iedereen.

### **Buurtnetwerk JEUGDHULPVERLENING 0-12 jaar. Gemeente Westerwolde - Noord**

Sinds 2000 bestaan er in de 3 dorpskernen, Bellingwolde, Vriescheloo/Veelerveen/Wedde en Blijham, per dorp een Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening 0-12 jaar.

#### **Wat is een Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening?**

Een Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening is een overleg van beroepskrachten die (dagelijks) met kinderen van 0 tot 12 jaar en hun ouders werken. Een overleg waarin gezamenlijk wordt gezocht naar het oplossen van problemen. Daarbij wordt gebruik gemaakt van elkaars deskundigheden en mogelijkheden.

Ook de Peuteropvang en de Basisschool waar uw kind op zit maakt deel uit van het Buurtnetwerk.

#### Waarom een Buurtnetwerk Jeugdhulpverlening?

Als problemen bij kinderen in een zo vroeg mogelijk stadium opgemerkt worden, kan een lichte en kortdurende vorm van hulpverlening, dicht bij huis, al voldoende zijn om de problemen op te lossen of te verminderen.

Tijdens een overleg van het Buurtnetwerk zitten mensen van verschillende organisaties en instellingen met elkaar om de tafel. Samen kunnen zij een vollediger beeld van een kind krijgen dan alleen en samen delen zij de zorgen over kinderen in het dorp. In nauw overleg met elkaar kijken de deelnemers van het Buurtnetwerk wie het beste contact met het gezin kan leggen en onderhouden, zodat de ouders niet van te veel kanten worden benaderd.

#### Om welke problemen gaat het?

Het kan bijvoorbeeld gaan om kinderen die treiteren, agressief gedrag vertonen, veel aandacht vragen, regelmatig over hoofd- en buikpijn klagen, vaak ruzie zoeken, bedplassen, angstig zijn, zich heel druk of juist stil en teruggetrokken gedragen.

Het kan bijvoorbeeld gaan om ouders die onzeker zijn over de opvoeding van hun kinderen of problemen hebben rond het slaap- of eetgedrag van hun kind. Gescheiden ouders die het moeilijk vinden hun kinderen daarin te begeleiden.

#### Hoe werkt een buurtnetwerk jeugdhulpverlening?

U bespreekt uw vraag met de Jeugd-verpleegkundige, leidster Peuteropvang of leerkracht van de Basisschool waar uw kind komt en geeft aan dat u het prettig zou vinden als uw vraag in het Buurtnetwerk wordt besproken.

De medewerker van de instelling zal uw vraag inbrengen tijdens het overleg, in het Buurtnetwerk zal geprobeerd worden uw vraag te beantwoorden en zult u geholpen worden met het zoeken naar een oplossing. Het kan zijn dat u misschien wel graag wil dat uw vraag wordt besproken in het Buurtnetwerk, maar niet wil dat uw naam bekend wordt, dat kan.

Dan wordt uw vraag besproken zonder namen te noemen. Via de medewerker van de instelling waar uw kind komt, hoort u het resultaat. Zo wordt uw naam niet bekend, maar wordt u wel geholpen.

Andersom willen we hetzelfde doen. Een medewerker ziet een knelpunt in de ontwikkeling van een kind. Met de ouder of verzorger wordt dit knelpunt besproken en u krijgt de vraag of het goed is dat het Buurtnetwerk zich over het knelpunt buigt. U bepaalt zelf of dat wel of niet mag. Al met al moet het resultaat zijn dat u zo snel mogelijk antwoord krijgt op uw vraag en dat eventuele hulp van een instelling geboden kan worden. Ook willen we zo voorkomen dat u van de ene hulpinstelling naar de andere wordt gestuurd ofwel van het kastje naar de muur.

#### Geheimhouding

Een belangrijke zaak in het Buurtnetwerk is de geheimhouding. De medewerkers in het Buurtnetwerk hebben geheimhoudingsplicht. Ook als uw naam wel bekend is, mogen de medewerkers in het Buurtnetwerk daar met niemand anders over praten. Er worden geen

gegevens op naam vastgelegd. Dat zijn afspraken waar heel zorgvuldig mee wordt omgegaan.

#### Hoe nu verder?

Heeft u vragen of wilt u meer weten over het Buurtnetwerk, dan kunt u contact opnemen met de leidster van de Peuteropvang of de IB-er van de school.

U kunt ook contact met de coördinator opnemen, zie: Meer informatie.

Hieronder staat de lijst van mensen die in het Buurtnetwerk zitten:

Deelnemers Buurtnetwerk:

- \* Peuteropvang
- \* Alle Basisscholen (Christelijk en Openbaar) in de gemeente Westerwolde-Noord
- \* Jeugd-verpleegkundige GGD
- \* Huisarts (alleen in Wedde)
- \* (School-) Maatschappelijk werk

Meer informatie:

Voor meer informatie kunt u terecht bij de coördinator: Else Flart (School-) Maatschappelijk Werk Stichting Welzijn Bellingwedde Tel: 0597-675794 E-mail: e.flart@welzijnwesterwolde.nl

## 12.9 BUITENSCHOOLSE OPVANG: BSO

Buitenschoolse opvang is één van de vormen van kinderopvang die valt onder de reikwijdte van de Wet Kinderopvang. Werkende ouders met schoolgaande kinderen hebben voorzieningen nodig voor het combineren van werk en zorg. Ouders zijn vrij in de wijze waarop zij de opvang van hun kinderen vorm geven; via opvangvoorzieningen of op een andere manier.

Uit de laatste uitgebreide behoefte-peiling BSO, in mei 2023 bleek dat er te weinig belangstelling is om een BSO op KC De Wiekslag te laten starten. Uit een verkorte behoefte-peiling BSO in juni 2024 bleek ook te weinig belangstelling om een BSO op KC De Wiekslag te kunnen starten. KiWi, de organisatie waarmee we samenwerken m.b.t. BSO binnen SOOOG, gaat in de periode tussen de zomer- en herfstvakantie 2025 opnieuw mogelijkheden verkennen om tegemoet te kunnen komen aan, (de tot nu toe te kleine groep ouders) die wel graag gebruik willen maken van een BSO binnen KC De Wiekslag.

## 12.10 SPONSORING

Scholen kunnen te maken krijgen met bedrijven die willen sponsoren. Hieraan zijn risico's verbonden. Leerlingen zijn een kwetsbare groep. Ze zijn gemakkelijk te beïnvloeden. Het is dus belangrijk dat sponsoring zorgvuldig gebeurt. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan een bevoegd gezag, directie, leraren, niet-onderwijzend personeel of leerlingen. Hiervoor verlangt de sponsor een tegenprestatie in schoolverband. Sponsoring is door het bestuur toegestaan onder voorwaarde dat:

- Het verenigbaar is met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstellingen van de school.
- Het niet in strijd is met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt.
- Het niet de onderwijsinhoud en/of continuïteit van het onderwijs negatief beïnvloedt.
- Het geen aantasting betekent van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de school en daarbij betrokkenen.
- Het geen schade mag berokkenen aan geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van de leerlingen.

Het bevoegd gezag stelt de scholen verplicht om de afspraken tussen de sponsor en de school schriftelijk vast te leggen in een sponsorovereenkomst. In de overeenkomst wordt vastgelegd wat de sponsoring inhoudt: welke goederen, diensten of geldbedrag de sponsor aan de school beschikbaar stelt en welke prestatie van de school daartegenover staat.

Zodra de school een sponsorovereenkomst heeft gesloten, moet dit ter goedkeuring naar het bevoegd gezag worden gezonden.

De medezeggenschapsraad heeft het recht advies uit te brengen over de manier waarop de sponsorgelden worden besteed. De uiteindelijke beslissing over de besteding op school maakt de schoolleiding.

## 12.11 WEERSOMSTANDIGHEDEN

Wanneer Code Rood wordt afgegeven voor ons werkgebied zijn de scholen van SOOOG gesloten. Middels een spoedbericht vanuit de ouderapp Social Schools, zult u hierover z.s.m. geïnformeerd worden.



Wij wensen iedereen een heel fijn schooljaar toe!